



Instructivo para la recepción de usuario y contraseña del SIAFF, a través del correo electrónico institucional de la Secretaría de Salud

Seguir las instrucciones para la correcta recepción de su usuario y contraseña del SAIFF, cualquier duda o comentario, favor de remitirla al siguiente correo electrónico: <u>victor.gonzaleza@salud.gob.mx</u>

1.- Recibirá un correo (figura 1) con las siguientes características:

1.1 Remitente:1.2 Correo electrónico:1.3 Asunto:

Certificados SIAFF <u>certificados_siaff@hacienda.gob.mx</u> Información complementaria

2.- Al abrir el correo recibido **(figura 2)**, en el cuerpo del mensaje siga los puntos del lado izquierdo hasta el final, y encontrará una contraseña, la cual fue enviada por el área de Certificados SIAFF **(figura 2.1)**.

3.- Se remitirá un segundo correo, de un remitente y asunto desconocido, mediante el cual el área de Certificados SIAFF envía un aviso **(figura 3)**.

4.- Una vez que abra el documento **(figura 4)** deberá realizar las siguientes acciones:

Cerciorarse que en el cuerpo del correo contenga:

From: Certificados SIAFF <u>certificados_siaff@hacienda.gob.mx</u> Subject: Acceso siaffweb (SALUD) **(figura 4.1)**

Dar clic en el icono de un sobre blanco con paloma verde (figura 4.2), con el que autoriza la recepción y valida su correo ante Certificados SIAFF.

<u>NO</u> dar clic en el icono de bote de basura (figura 4.3), esto eliminará el correo y no podrá tener acceso a su usuario y contraseña

Av. Marina Nacional Núm 60, Col. Tacuba, CP. 11410, Miguel Hidalgo, Ciudad de México. Tel: (55) 5062 1600 ext. 58598 www.gob.mx/salud

25 Stands





5.- Una vez que haya completado el paso 4, posteriormente se enviara un correo electrónico **(figura 5)**, con la siguiente información:

5.1 Remitente: Certificados SIAFF
5.2Correo electrónico: <u>certificados_siaff@hacienda.gob.mx</u>
5.3 Asunto: Acceso siaffweb (SALUD)
5.4 Archivo adjunto: Carpeta Comprimida SIAFF_(SuNombre)

6.- Una vez que abra el correo (figura 6), tendrá que descargar la carpeta adjunta, la cual es una carpeta comprimida ZIP (figura 6.1), que tendrá contraseña de acceso, por lo que, para abrir la carpeta, se deberá ingresar la contraseña incluida en la (figura 2).

7.- Para finalizar el trámite de alta de usuario en el SIAFF, se debe dar respuesta al correo de la **(figura 6)**, indicando la recepción del usuario y contraseña del sistema, indicando la siguiente leyenda **(figura 6.2)**:

"Yo (Nombre de usuario), adscrito a la (dependencia), he recibido por este medio mi clave de usuario y nueva contraseña a mi entera satisfacción para el uso del Sistema de Administración Financiera Federal"

8.-Termina trámite de alta de usuario en el SIAFF.

Cabe hacer mención que el uso del usuario y contraseña es personal e intransferible.

Se reitera la disposición a cualquier duda o comentario, favor de remitirla al siguiente correo electrónico: <u>victor.gonzaleza@salud.gob.mx</u>





Ē	5 ÷					E	a — D	×
Archiv	Inicio Enviar y recibir Carpet	ta Vista 🛛 ¿Qué desea hacer	?					
[Nuevo correo	mensaje de Nuevos electrónico elementos * Nuevo	Responder Responder Reenviar mi a todos Responder	Mover a: ? Correo electróni Responder y eli Pasos rápidos	Mover *	 No leído/Leído Categorizar * Seguimiento * Etiquetas 	Buscar personas ELibreta de direcciones Filtrar correo electrónico Buscar	Tienda Complementos	~
>	Buscar en SIAFF (Ctrl+B)	Carpeta actual 🔹 📿 Respor	nder 🙆 Responder a todos 🖳 Reenviar					
3andeja de entrada 21	Todo No leídos Por Fecha 4 Más antiguos	 Más nuevo ↓ Para Mensaj 	martes 22/06/2021 02:27 p. m. Certificados SIAFF < cer Información complementaria e reenviado el 08/03/2022 10:42 a. m	rtificados_sia	ff@hacienda.	gob.mx>		^
Borradores Elementos enviados E	Certificados SIAFF Acceso siaffweb (SALUD) Buena Tarde. Se atendió oficio 749; release-ctrl@fm01ssa-65-dc Quarantine Summary. [1 message(s) Date From Subject Web Certificados SIAFF Información complementaria	 		1				
		20 20						
20								
₫								
								¥

23





E S O ↑ ↓ = Información complementaria - Mensaje (HTML) 团						
Archivo Mensaje Q ¿Qué	desea hacer?					
🕅 Ignorar	Reunión	Mover a: ? G Al jefe	Reglas *	🔒 📙 🕨	at a	
🗞 Correo no deseado 👻 Eliminar	Responder Responder Reenviar 🗐 Más -	Correo electron ♥ Listo Crear nuevo	Mover Acciones *	Marcar como Categorizar Seguimiento	Traducir Zoom	
Eliminar	Responder	Pasos rápidos	a Mover	Etiquetas	🖬 Edición Zoom 🍡	
martes 22/06/202	1 02:27 p. m.					
	os SIAFF <certificados_siaff(< td=""><td>@hacienda.gob.mx></td><td></td><td></td><td></td></certificados_siaff(<>	@hacienda.gob.mx>				
Para	complementaria					
Mensaje reenviado el 08/03/202	2 10:42 a.m				,	
					<u>لم</u>	
2 2						
8						
		1				
÷ .						
е. ж						
Contrasoña	nviada nor					
Certificad	os SIAFF					

1233

8123

NALES DAVIS





Archiv	5 ∓ n Inicio Enviar v recibir Carpeta	u Vista Q∷Ouédu	esea hacer?					Ē − C) ×
Nuevo correo	mensaje de Nuevos Nuevo	Responder Responder Responder	nviar 🛅 +	:? ← Al jefe electróni ✓ Listo ler y eli ۶ Crear nuevo Pasos rápidos	Mover *	 ○ No leído/Leído Categorizar * > Seguimiento * Etiquetas 	Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónio Buscar	co ¥	5
Borradores Elementos enviados Bandeja de entrada 22 🗙	Buscar en SIAFF (Ctrl+B) P Todo No leídos Por Fecha * 4 Más antiguos Antiguos Por Fecha * 4 Más antiguos Certificados SIAFF Acceso siaffweb (SALUD) Buenos días. "Yo, César Arias Certificados SIAFF Acceso siaffweb (SALUD) Buena Tarde. Se atendió oficio 749; release-ctrl@fm01ssa-65-dc Quarantine Summary: (1 message(5) Date From Subject Certificados SIAFF Información complementaria	Carpeta actual r Más nuevo ↓ Más nuevo ↓ 23/06/2021 © ♀ 23/06/2021 22/06/2021 22/06/2021	Responder Respo martes 22 relea buaran 15:00:0 Para Mensaje reenviado el 0 Si hay problemas con el Qua Date Tue, 22 Jun 2021 14:26:36 -0500 Web Actions: Click on 1 Click on 1 Click on 1 Click this Other: To view your entire	nder a todos A Reenviar 206/2021 03:00 p. m. Se-Ctrl@fmO1sSa-65 ntine Summary: [1 messag 1 -0500] (03/2022 10:41 a. m 1 modo en que se muestra este mu 1 modo es	-dc.salud.g e(s) quaranting ensaje, haga clic ac ry ada.gob.mx> A ada.gob.mx> A set to have the n to delete the m Delete all mes e your preference	gob.mx ed from Tue, 22 Ju quí para verlo en un exp state en un exp scceso siaffweb (SA nessage released to nessage from your q ssages from your qu ces, <u>Click Here</u>	n 2021 14:00:00 -0500 lorador web. bject LUD) your inbox. uarantine. iarantine.	to Tue, 22 Jun 20 Web Action	5 5
۵۵ ات				3					
Elemen	tos: 7							•	+ 100 %

8122207258N

3





- ⊟ 5 0 ↑ ♦ =	Quarantine Summary: [1 messag	e(s) quarantined from Tue, 22 Jun 2021 14:00:0	0 -0500 to Tue, 22 Jun 2021 15:0	0:01 -0500] - Mensaje (HTML)	b – 0	\times			
Archivo Mensaje 🛛 ¿Qué	desea hacer?								
🕞 Ignorar		Mover a: ? 🔤 Al jefe	- Reglas *	🔂 📕 🖡	A C				
Scorreo no deseado - Eliminar	Responder Responder Reenviar 🛅 Más 🗸	El Correo electróni ✓ Listo ♀ Responder y eli ダ Crear nuevo	Mover Acciones	Marcar como Categorizar Seguin	niento Traducir Zoom				
Eliminar	a todos Responder	Pasos rápidos	Ta Mover	Etiquetas	Edición Zoom	^			
martes 22/06/2021	03:00 p. m.								
release-ct	rl@fm01ssa-65-dc.salud.go	o.mx			4.3				
Quarantine S	ummary: [1 message(s) quarantined	from Tue, 22 Jun 2021 14:00:00 -050	0 to Tue, 22 Jun 2021 15	100					
Mensaje reenviado el 08/03/202	2 10:41 a. m			4.1					
Si hay problemas con el modo (en que se muestra este mensaje, haga clic aquí j	para verlo en un explorador web.				^			
Quarant	tine Summary								
				<u> </u>					
Date	From		Subject		Web Actions				
Tue, 22 Jun 2021 14:26:36	-0500 Certificados SIAFF <certificados siaff@hacien<="" td=""><td>a gob mx> Acceso siaffweb (SALUI</td><td>))</td><td>0</td><td>e 🗃 👘</td><td></td></certificados>	a gob mx> Acceso siaffweb (SALUI))	0	e 🗃 👘				
Web Actions:									
 Click on link to 	o send a http(s) request to have the mes	sage released to your inbox.							
 Click on link to s 	end a http(s) request to delete the mess	age from your quarantine.							
 Click this I to ser 	id a http(s) request to Delete all messa	ges from your quarantine.							
Other:									
To view your entire quaran	tine inbox or manage your preferences	Click Here							
				4.					



JÖZ

21125





JÐE





20125



SALER STATISTICS AND STATISTICS