**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**(JUSTIFICACIÓN)**

**(1)** Clave y nombre de la Unidad Responsable que propone la contratación del servicio.

**(2)** Nombre del Área Mayor a la que se encuentra adscrita la Unidad Responsable.

**(3)** Clave y nombre de la partida de gasto, correspondiente al Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, que se pretende afectar.

**(4)** En número y letra los recursos presupuestarios solicitados.

**(5)** Nombre del servicio que se pretende contratar. Ejemplos: a) Congreso Nacional de Investigación Científica Avanzada.

**(6)** Periodo que durará la contratación.

**(7)** Fecha en que se presenta la solicitud de firma de la justificación.

**(8)** Explicar de qué forma contribuye la contratación del servicio en el logro de los objetivos, metas y programas de la Secretaría de Salud.

**(9)** Explicar las razones que hacen necesario realizar la contratación del servicio.

**(10)** Señalar los resultados que se pretenden obtener al término del servicio, describiendo para ello brevemente los entregables a recibir y su impacto.

**(11)** Explicar brevemente en que consiste el servicio en relación a sus principales etapas y especificar los entregables a recibir.

**(12)** Utilizar el fundamento normativo del Acuerdo Secretaria, señalando de forma específica los artículos, numerales, reglas o lineamientos de todas las disposiciones normativas que facultan a la Unidad Responsable para realizar la contratación solicitada.

**(13)** Artículo del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud que faculta a la Unidad Responsable solicitante.

**(14)** Nombre de la Unidad Responsable solicitante.