



Instructivo para la recepción de usuario y contraseña del SIAFF, a través del correo electrónico institucional de la Secretaría de Salud

Seguir las instrucciones para la correcta recepción de su usuario y contraseña del SIAFF, cualquier duda o comentario, favor de remitirla al siguiente correo electrónico: nancy.juarez@salud.gob.mx

1.- Recibirá un correo (**figura 1**) con las siguientes características:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Remitente: | Certificados SIAFF |
| 1.2 Correo electrónico: | certificados_siaff@hacienda.gob.mx |
| 1.3 Asunto: | Información complementaria |

2.- Al abrir el correo recibido (**figura 2**), en el cuerpo del mensaje siga los puntos del lado izquierdo hasta el final, y encontrará una contraseña, la cual fue enviada por el Área de Certificados SIAFF (**figura 2.1**).

3.- Se remitirá un segundo correo, de un remitente y asunto desconocido, mediante el cual el rea de Certificados SIAFF envía un aviso (**figura 3**).

4.- Una vez que abra el documento (**figura 4**) deberá realizar las siguientes acciones:

Cerciorarse que en el cuerpo del correo contenga:

From: Certificados SIAFF certificados_siaff@hacienda.gob.mx
Subject: Acceso siaffweb (SALUD) (**figura 4.1**)

Dar clic en el icono de un sobre blanco con paloma verde (figura 4.2), con el que autoriza la recepción y valida su correo ante Certificados SIAFF.

No dar clic en el icono de bote de basura (figura 4.3), esto eliminará el correo y no podrá tener acceso a su usuario y contraseña





5.- Una vez que haya completado el paso 4, posteriormente se enviara un correo electrónico **(figura 5)**, con la siguiente información:

- 5.1 Remitente: Certificados SIAFF
- 5.2 Correo electrónico: certificados_siaff@hacienda.gob.mx
- 5.3 Asunto: Acceso siaffweb (SALUD)
- 5.4 Archivo adjunto: Carpeta Comprimida SIAFF_(SuNombre)

6.- Una vez que abra el correo **(figura 6)**, tendrá que descargar la carpeta adjunta, la cual es una carpeta comprimida ZIP **(figura 6.1)**, que tendrá contraseña de acceso, por lo que, para abrir la carpeta, se deberá ingresar la contraseña incluida en la **(figura 2)**.

7.- Para finalizar el trámite de alta de usuario en el SIAFF, se debe dar respuesta al correo de la **(figura 6)**, indicando la recepción del usuario y contraseña del sistema, indicando la siguiente leyenda **(figura 6.2)**:

“Yo (Nombre de usuario), adscrito a la (dependencia), he recibido por este medio mi clave de usuario y nueva contraseña a mi entera satisfacción para el uso del Sistema de Administración Financiera Federal”

8.-Termina trámite de alta de usuario en el SIAFF.

Cabe hacer mención que el uso del usuario y contraseña es personal e intransferible.

Se reitera la disposición a cualquier duda o comentario, favor de remitirla al siguiente correo electrónico: nancy.juarez@salud.gob.mx





Microsoft Outlook interface showing an email from "Certificados SIAFF <certificados_siaff@hacienda.gob.mx>" with the subject "Información complementaria". The email body contains a large blue circle with the number "1". The interface includes a ribbon with tabs like "Inicio", "Enviar y recibir", "Carpeta", "Vista", and "¿Qué desea hacer?". The left sidebar shows the "Bandeja de entrada" (Inbox) with a list of emails, including the one from "Certificados SIAFF".





Información complementaria - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más Reunión Mover a: ? Correo electrónico... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo Reglas OneNote Acciones Mover Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Zoom

Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Zoom

martes 22/06/2021 02:27 p. m.

Certificados SIAFF <certificados_siaff@hacienda.gob.mx>

Información complementaria

Para [Redacted]

Mensaje reenviado el 08/03/2022 10:42 a. m.

2.1

2

Contraseña enviada por
Certificados SIAFF





Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista ¿Qué desea hacer?

Nuevo mensaje de correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Responder Responder a todos Reenviar

Mover a: ? Al jefe Correo electrónico... Listo Responder y eli... Crear nuevo

Mover Reglas OneNote No leído/Leído Categorizar Seguimiento

Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico

Tienda Complementos

Buscar en SIAFF (Ctrl+B) Carpeta actual

Todo No leídos Por Fecha Más nuevo Más antiguos

RE: Acceso siaffweb (SALUD) 23/06/2021
Buenos días. Yo, César Arias

Certificados SIAFF
Acceso siaffweb (SALUD) 23/06/2021
Buena Tarde. Se atendió oficio 749;

release-ctrl@fm01ssa-65-dc... 22/06/2021
Quarantine Summary: [1 message(s) ...
Date From Subject Web

Certificados SIAFF
Información complementaria 22/06/2021

Elementos: 7

Responder Responder a todos Reenviar

martes 22/06/2021 03:00 p. m.

release-ctrl@fm01ssa-65-dc.salud.gob.mx

Quarantine Summary: [1 message(s) quarantined from Tue, 22 Jun 2021 14:00:00 -0500 to Tue, 22 Jun 2021 15:00:01 -0500]

Para

Mensaje reenviado el 08/03/2022 10:41 a. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Quarantine Summary

Date	From	Subject	Web Actions
Tue, 22 Jun 2021 14:26:36 -0500	Certificados SIAFF <certificados_siaff@hacienda.gob.mx>	Acceso siaffweb (SALUD)	

Web Actions:

- Click on link to send a http(s) request to have the message released to your inbox.
- Click on link to send a http(s) request to delete the message from your quarantine.
- Click this to send a http(s) request to Delete all messages from your quarantine.

Other:
To view your entire quarantine inbox or manage your preferences, [Click Here](#)

3





Quarantine Summary: [1 message(s) quarantined from Tue, 22 Jun 2021 14:00:00 -0500 to Tue, 22 Jun 2021 15:00:01 -0500] - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más

Mover a: ? Al jefe Listo Responder y eli... Crear nuevo

Reglas OneNote Acciones

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Edición Zoom

Etiquetas

martes 22/06/2021 03:00 p. m.

release-ctrl@fm01ssa-65-dc.salud.gob.mx

Quarantine Summary: [1 message(s) quarantined from Tue, 22 Jun 2021 14:00:00 -0500 to Tue, 22 Jun 2021 15:00:01 -0500]

Para [Redacted]

Mensaje reenviado el 08/03/2022 10:41 a. m.,
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Quarantine Summary

Date	From	Subject	Web Actions
Tue, 22 Jun 2021 14:26:36 -0500	Certificados SIAFF <certificados_siaff@hacienda.gob.mx>	Acceso siaffweb (SALUD)	

Web Actions:

- Click on link to send a http(s) request to have the message released to your inbox.
- Click on link to send a http(s) request to delete the message from your quarantine.
- Click this to send a http(s) request to **Delete all messages** from your quarantine.

Other:
To view your entire quarantine inbox or manage your preferences, [Click Here](#)

4.1

4.3

4.2

4





SIAFF - Correo 2 - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista ¿Qué desea hacer?

Nuevo mensaje de correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Responder y eliminar Mover a: ? Al jefe Correo electrónico Listo Responder y eliminar Crear nuevo Mover Reglas Categorizar No leído/Leído Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Tienda Complementos

Buscar en SIAFF (Ctrl+B) Carpeta actual

Todo No leídos Por Fecha Más nuevo Más antiguos

Bandeja de entrada 22 Elementos enviados Borradores

Certificados SIAFF
Acceso siaffweb (SALUD)
Buena Tarde. Se atendió oficio 749;

release-ctrl@fm01ssa-65-dc...
Quarantine Summary: (1 message(s) ...
Date From Subject Web 22/06/2021

Certificados SIAFF
Información complementaria 22/06/2021

Para Cesar Arias Longines
CC Norma Espinosa de los Monteros Pedregal; Jorge Luis Rojas Ortiz; Gabriel Guillermo Rojas Roldan
Respondió a este mensaje el 23/06/2021 09:49 a. m.

SIAFF_CESAR ARIAS LO...
11 KB

Buena Tarde.

Se atendió oficio 749; se envía usuario y contraseña para acceder al sistema SIAFF.

Saludos.

El usuario deberá contestar de enterado y recibido.

"Yo (nombre del usuario), adscrito a la (dependencia), he recibido por este medio mi clave de usuario y nueva contraseña a mi entera satisfacción para el uso del Sistema Integral de Administración Financiera Federal."

La contraseña del archivo .zip, será enviada por este medio en un segundo correo al usuario.



