

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

**REQUISITOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y/O COMPROBATORIA EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.**

- I. El Oficio de petición debe estar dirigido al Director General de Programación y Presupuesto.
- II. El Oficio debe indicar el motivo por el que se requiere(n) el (los) documento (s).
- III. Se deben proporcionar cuando menos los siguientes datos, para estar en posibilidad de realizar una búsqueda exhaustiva de la documentación solicitada:

Tipo de Documentación	Datos Requeridos
I. Servicios Básicos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ejercicio fiscal</li><li>▪ Folio Dependencia de la CLC</li><li>▪ Tipo de servicio (Luz, agua, etc.)</li></ul>
II. Activo Fijo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ No. de factura</li><li>▪ Folio Dependencia de la CLC</li><li>▪ Ejercicio fiscal en el que se realizó el pago</li><li>▪ Proveedor</li><li>▪ Placas (en caso de vehículo)</li><li>▪ No. de serie (en caso de vehículo)</li></ul>
III. Tenencias	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Folio Dependencia de la CLC</li><li>▪ Ejercicio fiscal en el que se realizó el pago</li><li>▪ Placas</li><li>▪ No. de serie</li></ul>

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Tipo de Documentación	Datos Requeridos
IV. Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ejercicio fiscal</li><li>▪ Folio Dependencia de la CLC</li></ul>