		НОЈА	1 DE 16
	Secretaria de Hacienda y Crédito Público	PROCESO	DST
HACIENDA	Oficialia Mayor	FECHA FORMATO	DIC-2013
веснаталіа об настенов у свібліто ябвико-	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA	126/08/191
	5, 7, 5	ELABORACIÓN	[20/00/19]
	Instructivo de operación para la solución tecnológica		
	Solicitud y asignación automática de código a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
	Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero		

Objetivo

El presente documento describe la funcionalidad que permite a los ejecutores de gasto solicitar el registro en el Catálogo de Beneficiarios en el Extranjero a través del aplicativo Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF), esta funcionalidad permite que cada Dependencia o Entidad realice la solicitud de cadena de pago de sus beneficiarios directamente en el sistema, y después de las autorizaciones y gestiones ante Banco de México (BANXICO), realiza la asignación del Código de Entidad que le corresponda para la emisión de Cuentas por Liquidar.

Definiciones, abreviaturas y referencias

SIAFF: Sistema de Administración Financiera Federal BANXICO: Banco de México DGAE: Dirección General Adjunta de Egresos APF: Administración Pública Federal

Usuarios finales

Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal (APF) Usuarios de la Dirección General Adjunta de Egresos

			НОЈА	2 DE 16
	Secretaría de Hacienda y Crédito Público		PROCESO	DST
ACIENDA	Oficialía Mag	yor	FECHA FORMATO	DIC-201
	Dirección Gener	ral de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA ELABORACIÓN	[26/08/1
S	Instructivo d Solicitud y as Cadena de F	le operación para la solución tecnológica signación automática de código a una Pago de Beneficiarios en el Extranjero	ANEXO 15 FOR	MATO 13
Fun	cionalidad			
• /	Acceso al Apli	cativo SIAFF		
Para acced y escribir la	er al aplicativo siguiente dire	> SIAFF, es necesario utilizar el navegador Mo ección electrónica	ozilla Firefox versiór	n 41.0,
		https://siaff.hacienda.gob.mx/siaff/login.jsp		
Flusuario d	lebe especific	ar la Clave de Usuario v Contraseña que tien	e asignada v selecc	ionar
la Instancia	denominada	"SIAFF19" y presionar el botón "Aceptar".		
Arose alumente al	*			3 ×
		SHCC SHCCASS MARINE MARINA M		
• 9	Selección del	Rol		
Para tener alta ó baja alguno de l	el acceso a la de beneficia os roles siguie	funcionalidad que permite el registro y revis rios en el extranjero es necesario que el r ntes de acuerdo a la función que realice.	ión de las solicitudo usuario tenga asig	es de nado
	Rol	Descripción		
RolCap	BenefExtRM	Rol encargado de la Captura del Docu cadena de pago para Beneficiario Extranje	mento solicitud d ro	e
RolRev	BenefExtRM	l Rol encargado de la Revisión del Docume	ento de solicitud d	1 1

Oficialia Mayor PECHA FORMATO Discuto Diracción General de Tecnologias y Seguridad de la Información FECHA FORMATO JUC.201 FECHA TORMATO JUC.201 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de menú Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WE_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Instructivo de menú menú menú menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada WE_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Instructivo de menú menú menú menú menú menú menú men	Oficialia Mayor Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral de Tecnologies y Seguridad de la Información Direction Ceneral (26/08/1 Instructivo de operación para la solución tecnológica Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Direction Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de nención de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Direction de Intende Pago de Benego Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WE_Sol_CadenaPago Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Iniciar Proceso" Iniciar Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada WE_Sol_CadenaPago Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso"	Oficialia Mayor Direction Ceneral de Tecnologias y Seguridad de la Información ECHA FORMATO IDC.200 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Dición de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar el botón "Iniciar Proceso" Instructivo Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Initiciar Bitta a pago de memoria de ME_Sol_CadenaPago Instructivo Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Initiciar Bitta a pago de memoria de memoria de ME_Sol_CadenaPago de memoria de memoria de ME_Sol_CadenaPago de memoria	Oficialía Mayor Intensión de la tecnología y Seguridad de la Información Intensión de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Intensión de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Intensión de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Intensión de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Decesor, seleccion relativa de la información de unominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar el batón denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar el batón denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Intensivo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario En apinary asigna el número nue la identifica dentro del sisteres.	Oficialia Mayor Instructivo de operación gars la solución tecnológica Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 Solicitud y osignoción autornática de código o una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Proceso", seleccionar de la lista la opción denominada WE-Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso". Instructivo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Etranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.		Secretaría de Hacienda y Crédito Público	HOJA	3 DE 16
Direction General de Tecnologias y Seguridad de la Información FECHAL ELABORACIÓN Izdolation Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación dutomática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación dutomática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación dutomática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Solicitud y asignación dutomática de código a una Cadena de Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Deción de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Image: Image	Direction General de Tecnologías y Seguridad de la información FECHA LABORACIÓN Outcome Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de códig a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de códig a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de códig a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de compara de Tecnológica Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Deneración de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Deneracián de una procesor, seleccionar de la lista la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CodenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso". Intertextente de menú principal se debe ingresar a la opción denominada WF_Sol_CodenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso". Intertextente de menú principal se debe ingresar a la opción denominada WF_Sol_CodenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso". Intertextente de menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". Intertextente d		Direction Ceneral de Tecnologias y Seguridad de la Información FECHA ELABORACIÓN Izácian Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y asignación de una Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Image: Solicitud y entera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Ententioro y asigna el número que lo identifica dentro del sistema".	Dirección Ceneral de Tecnologias y Seguridad de la Información FECHA LABORACIÓN Dirección Ceneral de Tecnologias y Seguridad de la Información Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de una Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WE_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el boton "Iniciar Proceso" Instructivo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	ACIENDA	Oficialía Mayor	FECHA FORMATO	DIC-2013
Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 Solicitud y asignación automática de código a una ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Cadena de Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Cadena de Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Cadena de Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Cadena de Una Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Detro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_SoL_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Image: Im	Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 ANEXO 15 FORMATO 13 ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Anexo 16 Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Anexo 16 Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Anexo 16 Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Beneficiario en el Extranjero Opción de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Image: Anexo 16 Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Anexo 16 Pago de Entrado". Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrado". Image: Anexo 16 Pago de Pago de Beneficiario en el Extranjero Image: Image	Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de la un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú princesoja las debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Forcesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Intermentivo mange a la mange a la pago de Beneficiario en el Extranjero intermentivo de la menú princeso de la lista la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Forcesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Intermentivo del menú princeso de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Intermentivo del menú partado "Dentro del	Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 ANEXO 15 FORMATO 13 ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Intermenticiario Extranjero J presionar el botón "Iniciar Proceso" Iniciar Distructivo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero Jacoba de la lista de documento Registro Beneficiario El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 ANEXO 15 FORMATO 13 ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de pago de Beneficiario en el Extranjero Instructivo de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Depión de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WE_SoL_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Entro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada WE_SoL_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WE_SoL_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Entrade menú principal se debe ingresar o la opción denominada WE_SoL_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Entrade menú principal se debe ingresar el lo opción denominada WE_SoL_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Entrade menú principal se debe		Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA	[26/08/19
Image: Section of the un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". ne a partado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso". Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago Image: Seleccionar de la lista	Image: Second	Image: Second	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	Image: constraint of the second se	۲	Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero	ANEXO 15 FOR	RMATO 13
• Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada <i>WF_Sol_CadenaPago</i> (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso"	. Ceneración de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú Dentro del menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso"	In the second	Les contractión de un Proceso de Solicitud de Alta de Beneficiario en el Extranjero Opción de menú principal se debe ingresar a la opción denominada "Bandeja de Entrada". En el apartado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada WF_Sol_CadenaPago (Registro Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso" Iniciar Proceso Iniciar Proceso" Iniciar Proceso Iniciar Proceso"	I definition of the second definition of th		SHCP SPICAL DE DOMESTICA DE LEGAL		
Bandeja de Entrada Procesos Attract (Consuming) Telegovini Extractions Procesos Incor Proceso Incor Proceso Incor Proceso	Bandeja de Entrada Procesos: Proceso:	Bandeja de Entrada Procesos	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				
Processos Million Processos Processos Incom Processo Processos Incom Processo Processos Incom Processos Processos	Processos Incer Processo Incer Processo Incert Processo	Processos Modificada Processo Processos Incorr Processos Incorr Processo Incorr Processos Incorr Processo Incorr Processo Incorr Processo Incorr Processo<	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	Dentro del En el apart (Registro B	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominad Beneficiario Extranjero) y presionar el botón " Iniciar Proces o	iciario en el Extran a " Bandeja de Entr a da WF_Sol_Cadena, o "	i jero ada". Pago
Procesos Image: Construction of the option	Procesos Image: Statute and	Procesos Image: Contraction de Proceso Image: Contraction de Proceso Procesos Image: Contraction de Proceso Image: Contraction de Proceso Image: Contraction de Proceso Image: Contraction de Proceso Image: Contraction de Proceso	Procesos Procesos <td< td=""><td>Frocesos Image: Ima</td><td>Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B</td><td>Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominad Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso</td><td>iciario en el Extran a "Bandeja de Entra da WF_Sol_Cadenal o"</td><td>ijero ada". Pago</td></td<>	Frocesos Image: Ima	Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominad Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso	iciario en el Extran a " Bandeja de Entr a da WF_Sol_Cadenal o "	ijero ada". Pago
Proceso: Image: Statuto 2009 Texast de Carga: Image: Statuto 2009 Mostrar Terminados Vecha: Statuto 2009 Texast de Carga: Image: Statuto 2009 Texast de Carga: Image: Statuto 2009 No. de Proceso: Image: Statuto 2009 Texast de Carga: Image: Statuto 2009 Texast de Carga: Statuto 2009 No. de Proceso: Image: Statuto 2009 Image: Statuto 2009 Image: Statuto 2009 Image: Statuto 2009	Process: Image: Statute Mastrain Terminados: Pecha: 29/10/2019 Titulat de Carga: Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute Image: Statute	Processo: Image: Statuto 2009 Texas de Carga: Image: Statuto 2009 Mastra Terminados Pecha: Dis/10/2009 Texas de Carga: Image: Statuto 2009 Texas de Carga: Image: Statuto 2009 No. de Procesio Image: Procesio Image: Statuto 2009 Texas de Carga: Image: Statuto 2009	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de El rocsos	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominado Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso mada	iciario en el Extran a " Bandeja de Entr a da WF_Sol_Cadena o "	i jero ada". Pago
Pecha: 25/10/2019	Perta: 25/10/2019 Itolair de Carga Itolair de Carga No. de Proceso Preco Pesidente Recoluio: Distancia	Pecha: Dis/10/2019 Techar de Corga: Discorr Buscorr No. de Proceso Proceso Proceso Proceso Proceso Proceso	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	Hette: By 10 (2019) Note: de Carga: Buscar: Bu	Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B nocesos Procesos	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso Intada	iciario en el Extran a " Bandeja de Entr a da WF_Sol_Cadena, o "	ijero ada". Pago
No. de Proceso (Numbre del Proceso (Placo Residente Residuito) (Distancia (Oreador Nationa Indones	No. de Proceso (Nombre del Proceso (Nombre	No. de Proceso Titumbre del Froceso Titumbre del Froceso Tituto del Proceso Titumbre del Froceso Titumbre del Froceso Tituto del Proceso Tituto de	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de E rocesos Procesos	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso Intrada	iciario en el Extran a "Bandeja de Entra da WF_Sol_Cadena o"	njero ada". Pago
No. de Prioceso (Invindúcia del Froizeso) (Preco Penaltente) (Recibido) (Distancia (Oreador (Otomo (Notores)	No. de Proceso: (Normalie del Proceso: (Placo Aendente: Restalido: Distancios (Creador: Natores	No. de Proceso: (Normalie del Froceso: (Placo Fendence: (Placo Andre)) (Placo Andre)) (Placo Andre) (Placo Andre)) (Placo Andre) (Placo Andre)) (Placo Andre) (Placo Andre)) (Plac	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B nocesos Procesos Fecta:	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso Intada Intada Intada de Casa de	iciario en el Extran	njero ada". Pago
			El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extrapiero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	Dentro del En el apart (Registro B Rocesos Procesos Feta:	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso Intrada Intrada Intrada Intrada Intrada Internet Inte	iciario en el Extran	njero ada". Pago
			El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extraniero y asigna el púmero que lo identifica dentro del sistema	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B Nocesos Procesos Procesos	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso Intrada Intrada Intrada de General Internet de La lista la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada Beneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso Intrada Intrada de General Internet de La lista la opción denominada Intrada de General Internet de La lista la opción denominada Intrada de General Internet de La lista la opción denominada Intrada de General Internet de La lista de La lista la opción de La lista d	iciario en el Extran	ijero ada". Pago
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos Procesos	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada ceneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nederativa de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y proceso correspondiente al documento y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	iciario en el Extran	njero ada". Pago ciario
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B nocesos Procesos recta: El aplicativ Extranjero	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada ceneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso ntala nteresta de la lista la opción denominada eneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso nteresta de la lista la opción denominada transferenceso de la lista la opción denominada transferenceso de la lista la opción denominada nteresta de la lista la opción de lista de la lista de la document y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	iciario en el Extran	njero ada". Pago ciario
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Procesos Procesos Procesos Perta:	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada eneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso neterio energia	iciario en el Extran	njero ada". Pago ciario
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de B rocesos Procesos rena: El aplicativ Extranjero	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso trada entrada de menú entrada de menú e	a "Bandeja de Entra da WF_Sol_Cadenal o"	njero ada". Pago ciario
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Procesos Procesos reta: El aplicativ Extranjero	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada deneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso trada eneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso trada eneficiario Extranjero y proceso correspondiente al documen y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	iciario en el Extran	ada". Pago ciario
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Bandeja de E rocesos Procesos rena: El aplicativ Extranjero	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada ceneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso notational de la lista la opción denominada eneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso notational de la lista la opción denominada eneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso notational de la lista la opción denominada eneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso notational de la lista la opción denominada eneficiario Extranjero) y proceso correspondiente al documen y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	a "Bandeja de Entra da WF_Sol_Cadenal o"	njero ada". Pago ciario
El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.	El aplicativo genera un nuevo proceso correspondiente al documento Registro Beneficiario Extranjero y asigna el número que lo identifica dentro del sistema.				Dentro del En el apart (Registro B Procesos Procesos Feta: El aplicativ Extranjero	Generación de un Proceso de Solicitud de Alta de Benef ción de menú menú principal se debe ingresar a la opción denominada ado "Procesos", seleccionar de la lista la opción denominada ceneficiario Extranjero) y presionar el botón "Iniciar Proceso neterio entre en	a "Bandeja de Entra da WF_Sol_Cadenal o" Natte Inneata Recente vitre	ada". Pago

Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información FECHA [26/08/] Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una ANEXO 15 FORMATO 13 Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Alta a solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Alta a solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Alta a solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Alta a solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Image: Alta a solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica Image: Alta a solución tecnológica	ACIENDA	Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	HOJA PROCESO FECHA FORMATO	4 DE 16 DST DIC-2013
Instructivo de operación para la solución tecnológica ANEXO 15 FORMATO 13 Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: constructivo de operación para la solución tecnológica SNEXO 15 FORMATO 13 Image: constructivo de operación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: constructivo de operación para la solución tecnológica SNEXO 15 FORMATO 13 Image: constructivo de operación para la solución tecnológica SNEXO 15 FORMATO 13 Image: constructivo de operación para la solución tecnológica SNEXO 15 FORMATO 13 Image: constructivo de operación para la solución tecnológica SNEXO 15 FORMATO 13 Image: constructivo de operación para la solución tecnológica Snexo 15 FORMATO 13 Image: constructivo de operación de la paratella con el registro del proceso generado resaltado en color azul. Image: constructivo de operación de la paratella con el registro del proceso generado resaltado en color azul. Image: constructivo de operación de la paratella con el registro del proceso de la paratella con el registro del paratella con el paratella con el paratella con el paratella con		Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA ELABORACIÓN	[26/08/19
		Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero	ANEXO 15 FOR	MATO 13
Nextors In the Nextor III Note Nextor Nextors In the Nextor III Note Nextor Nextors Nextor Nextor Nextor Internet Nextor	Bandeja de Entrada	W_SU_Catenotype	1	
Image: Second el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul. Image: Second el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul.	Procesos Procesos Transis	the At Process	F Natura Yamwadaa	
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul. Imagina de fanda de la color azul. Imagina de fanda de la color azul.	In the Property Street on Additional Street	at at at a second	G have not obvious	
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul. Imatigia de fintade en color azul.	Pia, ok Proses (Dectors de	Trease Jose Pacificitis Disprope Screeker Sillines (values		
Image: Interview Mill Heidensen Image: Interview Mill Heidensen <td></td> <td>Ø modes</td> <td></td> <td></td>		Ø modes		
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul.		Mat, dar Prozesso 60131 feldularada		
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul. Image: proceso de la color azul. Image: proceso de la color azul.				
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul.				
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul.				
Se presiona el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con el registro del proceso generado resaltado en color azul.		Line		
se presiona en boton aceptar y en sistema indestra la pantalla con en registro del proceso generado resaltado en color azul.		Angler		
Bandejo de Entrada Procesos	Se presion	a el botón "Acentar" y el sistema muestra la pantalla cor	n el registro del pro	
Bendelpo de Entroda Procesos Procesos <th>Se presion generado r</th> <th>a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.</th> <th>n el registro del pro</th> <th>oceso</th>	Se presion generado r	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
Procesos	Se presion generado r	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
Process	Se presion generado r	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
Nehr:	Se presion generado r Bastejo de Entrada Procesos	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
No. in Frame* Sector de Frame: Nat. Problem Earty of advertise No. in Frame* Sector de Frame: Nat. Problem Earty of advertise No. in Frame* Sector de Frame: Nat. Problem Earty of advertise No. in Frame* Sector de Frame: Nat. Problem Earty of advertise No. in Frame* Sector de Frame: No. in Frame* Sector de Frame Earty of a size	Se presion generado r Badeja de Intrada Procesos Procesos	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
Karan K	Se presion generado r Basteja de Entrada Procesos Francesos	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
	Se presion generado r Bastejo de Intrada Procesos Fracesos	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
	Se presion generador Badeja de Intrada Procesos Procesos	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
	Se presion generado r Process Francess Francess Francess Francess Francess Francess Francess Francess	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Bastejs de listrada Procesos Ficasio Table de Pranet Decisión de El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor resaltado en color azul.	n el registro del pro	bceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Badeja de Intrada Procesos Procesos Fracesos El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	oceso tema
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Bastejs de Intrata Procesos Facan Faco	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	bceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Badeja de Intrada Procesos Freess Teater El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	bceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Bastejs & Intrata Procesos Faces El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	bceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Badeja de Intrada Procesos Fricesis El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	bceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Badejs & Intrata Procesos Faces El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla cor esaltado en color azul.	n el registro del pro	tema
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Badeja de Intrada Procesos Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet Internet El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con esaltado en color azul.	n el registro del pro	bceso
despliega en pantalla el documento Registrar Beneficiario Extranjero.	Se presion generado r Bastejs de lintrada Procesos Facan El usuario despliega e	a el botón "Aceptar" y el sistema muestra la pantalla con esaltado en color azul.	n el registro del pro	tema

Access of hardened by Credito Publico Difficialia Mayor Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 15 Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 15 Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 15 Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 15 Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 15 Cadana de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Cadana de Pago de Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Caresa En Integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Caresa Extranjero en el courtento entratia. Validar: Con esta acción el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrata. Validar: Con esta acción el sistema salen de la cuento. Cuardar: Con esta acción el sistema atemacena la información del documento de erdividu de consistemo de homedeficiario en el documento. Cuardar: Con esta acción el sistema atemacena la información del documento de erdividu de consistemo el documento.		Convetorio de lla signale - Orádite Dábi		НОЈА	5 DE 16
Virtualia Mayor Fecch Pormato Dice Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información FECCH 2000 Dirección Ceneral de Tecnologías y Seguridad de la Información ANEXO 15 FORMATO 13 Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación para la solución tecnológica y ana Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Instructivo de operación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Instructivo de antena de Tecnologica y antena de Solution de Calena de Tecnologica y antena de Solution de Solution de Calena de Tecnologica y antena de Solution de Calena de Calena de Tecnologica y antena de Solution de Solution de Calena de Tecnologica y antena de Solution de Solutero y antena		Secretaria de Hacienda y Credito Publi Oficialía Maxer	0	PROCESO	DST
Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información PECHA Solicitud y asignación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de códiga a una Cadma de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO IS PORMATO IS	IACIENDA	Uncialia Mayor		FECHA FORMATO	DIC-201
Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Contract de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Contract de Pago de Beneficiarios Extranjero Image: Contract de Pago de Pago de Beneficiario Extranjero Image: Contract de Conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Image: Contract de Image: Contract de Pago de Pago de Pago: Contract de Pago de P	еталіа на насенна у світно вбешко	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de l	a Información	FECHA	[26/08/1
Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y osignación automática de código a una cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Image: Solicitud y osignación automática de código a una cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Solicitud de Cadena de Image: Solicitud y osignación automática de código a una response de codigo a una solicitud y osignación automática de código a una solicitud y osignación automática de codigo a una solicitud y osignación automática de codia de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. • Nalidar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos nel el cotramico. • Oxidar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de colicitud de registra de horternicario.				ELABORACIÓN	120,00/1
	N. Carlot	Instructivo de operación para la soluci	on tecnológic	a	
Cadera de Pago de Beneficiarios en el Extranjero Image: Status de la pago de Beneficiario Extranjero / CAMPA PAGO - Decemente de Solicitat de Cadera de la pago de Jacobiano de La pa		Solicitud y asignación automática de co	digo a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
Image: Section advage - Registrar Beneficiario Extranjero / CADEMA, PAGO - Documento de Solkitud de Cadema de Cadem		Cadena de Pago de Beneficiarios en el l	xtranjero		
	166111 WF	Sol. CadenaPago - Registrar Beneficiario Extraniero / CADENA, DA	0 - Documento de Solt	citud de Cadena de	
Image: Section Acciones	O Regresser	aldar 🔚 Guardar 🔘 Avasgar	o pocumento de solo	and of cardena de	
	🐓 AnAta, B-Ba	a di anti di a		Q	
Image: Section of the section of th					
Image: Section	* Operacid				
Image: section of the section of th	- enina	P Finite de Capiture (Alt Infilition			
Image: the transmission of the tran	* 8.4mm E	nation Pt Public Conductor			
Image: set in the set in the grand of port las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Image: set in the grand of port las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento está integrand o por las siguientes secciones: Acciones e Información del documento de normación del portente a la Bandeja de Intrada. Image: Section Acciones	Tips Denef	tionio 🔄 Cudiefano Mexicono 🛫			
Image: setting the setting the setting the set of the set	Cleve de P	and the second s			
 Image: set of the set of	ACC WITH	mentani neo	communities .		
 Image de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Encuentra actualmente y regresa a la pantalla información del documento de sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Cardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de orginte do terrarioro do terrariore do terrariore do terrarioro do terrariore do terariore do terrariore do terrariore do terrariore do te	Cedige SW	IPT BIC No. d	Pasaporte		8
 Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de contenta entranizo. 	Codigo Los	d Cut			
 Image: state of the integral of the i	No. Cuerta	# TBAN NES			
 Image: Server at the first of the f	aco acas	NCD-REC RCC	de Masteria I	-	
Image: Section of the section of	Cedige SW	PEDA	n de Page	21	e -
 Elementos que conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de colicitud do registro do beneficiario en el autornizo. 	Cadigo Loc	a			
 Elementos que conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de realizitud de reacitor de baneficiario en el outronicor. 	* No. Cuer	te o ISAN			
 Elementos que conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de colisitud do registrar de bareficiario en el estrariare. 					
 Elementos que conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de colicitud de registrar de bardínizario en el optranizar. 	filmer A h	ter Dir.			
 Elementos que conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de rolicitud do registro de baneficiario en el outranizar. 	Next March				
 Elementos que conforman la pantalla Registrar Beneficiario Extranjero El documento está integrado por las siguientes secciones: Acciones e Información Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la pantalla en la que se encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspondiente a la Bandeja de Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de validaciones generales sobre los valores que fueron introducidos en el documento. Guardar: Con esta acción el sistema almacena la información del documento de colicitud do rogistro do beneficiario en el orterniare 	Divise	9			
 Avanzar: La acción Avanzar tiene por objeto colocar el documento en el paso siguiente para continuar con su registro. 	El documer	Elementos que conforman la pantalla Re nto está integrado por las siguientes secci Sección Acciones Regresar: Al presionar este botón el sis encuentra actualmente y regresa a la pa Entrada. /alidar : Con esta acción el sistema realiz sobre los valores que fueron introducidos Guardar : Con esta acción el sistema alma solicitud de registro de beneficiario en el el Avanzar: La acción Avanzar tiene por o siguiente para continuar con su registro.	egistrar Benef ones: Acciones ar Avanzar tema sale de ntalla corresp a la ejecución en el documer acena la inforr xtranjero. ojeto colocar	iciario Extranjero s e Información la pantalla en la qu ondiente a la Bandej de validaciones gene nto. nación del document el documento en el	e se a de rales co de paso

		HOJA	6 DE 16
	Secretaria de Hacienda y Credito Publico	PROCESO	DST
HACIENDA	Officialia Mayor	FECHA FORMATO	DIC-2013
NUTARÍA DE HACIENDA Y CRÍDITO PÚBLICO	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA	[26/00/10
		ELABORACIÓN	[20/00/19]
	Instructivo de operación para la solución tecnológica		
	Solicitud y asignación automática de código a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
	Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero		
	Sección de Información.		
En	este apartado se describen solo los campos utilizados para	el documento de	
Reg	listro de Beneficiarios en el Extranjero.		
	Onerración . Esta componenté accepiado a un estálogo, el eur	l tiono rogistrodo lo	
•	operación "A" para realizar la colicitud de alta de una cado	n liene registrada la	
	peración 🖌 para realizar la solicitud de alta de una cade	r la solicitud de baia	de
	un beneficiario en el extraniero		uc
	Ju A=Aita, B=Baia		
	* Oneración		
		T	
	* Polio Petho de Captura (20/10/2019	-	
	* Ramo Creadur * Unidad Creadors 000		
	Tipo Beneficiario	•	
	Chana da Bala		
•	presionar el botón guardar o avanzar. Fecha de Captura. Valor automático y asignado por el sist	ema, corresponde a	
•	fecha en la cual se genera el número de proceso asociado Ramo Creador. Valor automático y asignado por el sistem al cual está adscrito el usuario que generó el documento. Unidad Creadora. Valor automático y asignado por el siste Unidad Responsable a la cual está adscrita el usuario que g Tipo Beneficiario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Físico o Moral. Vertes de Centre de	al documento. a, corresponde al rai ema, corresponde a generó el document a de una persona de	la mo la co. l
•	fecha en la cual se genera el número de proceso asociado Ramo Creador. Valor automático y asignado por el sistem al cual está adscrito el usuario que generó el documento. Unidad Creadora. Valor automático y asignado por el siste Unidad Responsable a la cual está adscrita el usuario que generíciario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Beneficiario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Físico o Moral. Verte de Ceture (a) Perte de Ceture (a) Porte de Ceture (a) Deservicion (a) Porte de Pais (a) Deservicion (a)	al documento. a, corresponde al rai ema, corresponde a generó el document a de una persona de	la mo la :o. I
•	fecha en la cual se genera el número de proceso asociado Ramo Creador. Valor automático y asignado por el sistem al cual está adscrito el usuario que generó el documento. Unidad Creadora. Valor automático y asignado por el siste Unidad Responsable a la cual está adscrita el usuario que generó Tipo Beneficiario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Físico o Moral. Vertes de Centre País Operación Folio Renov Creador Tipo Beneficiario MeMoral Operación Folio Renov Creador MeMoral Operación Folio Renov Creador MeMoral Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector Deservector D	al documento. a, corresponde al rai ema, corresponde a generó el document a de una persona de	la mo la :o. I
•	fecha en la cual se genera el número de proceso asociado Ramo Creador. Valor automático y asignado por el sistem al cual está adscrito el usuario que generó el documento. Unidad Creadora. Valor automático y asignado por el siste Unidad Responsable a la cual está adscrita el usuario que g Tipo Beneficiario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Físico o Moral. Verte de Contra d	al documento. a, corresponde al rai ema, corresponde a generó el document a de una persona de	la mo la co. l
•	fecha en la cual se genera el número de proceso asociado Ramo Creador. Valor automático y asignado por el sistem al cual está adscrito el usuario que generó el documento. Unidad Creadora. Valor automático y asignado por el siste Unidad Responsable a la cual está adscrita el usuario que g Tipo Beneficiario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Físico o Moral. Vertex de País Perfetore de Case de Secure Evido de Secure Evido de Case de Secure Evido 	al documento. a, corresponde al rai ema, corresponde a generó el document a de una persona de	la mo la :o. I
•	fecha en la cual se genera el número de proceso asociado Ramo Creador. Valor automático y asignado por el sistem al cual está adscrito el usuario que generó el documento. Unidad Creadora. Valor automático y asignado por el siste Unidad Responsable a la cual está adscrita el usuario que g Tipo Beneficiario. Se debe indicar si el beneficiario se trata tipo Físico o Moral. Vinidad Creadora Vinidad Creadora Vinidad Creadora Vinidad Creadora Vinidad Creadora Correctora Vinidad Creadora Vinidad Creadora Vinid	al documento. a, corresponde al rai ema, corresponde a generó el document a de una persona de	la mo la co. l

		НОЈА	7 DE 16
	Secretaria de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor	PROCESO	DST
HACIENDA		FECHA FORMATO	DIC-2013
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA ELABORACIÓN	[26/08/19]
	Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero	ANEXO 15 FOR	MATO 13
	Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero	s o no Ciudadano	e a la s

	Constants de Uniter de la Catalle Déblique	НОЈА	8 DE 16
	Secretaria de Hacienda y Credito Publico	PROCESO	DST
HACIENDA	Oficialia Mayor	FECHA FORMATO	DIC-2013
CRETANÍA DE MACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA	[]c/no/in
		ELABORACIÓN	[26/08/15
S.	Instructivo de operación para la solución tecnológica		
	Solicitud y asignación automática de código a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
	Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero	-	
•	Sección BCO BENEFICIARIO Código SWIFT BIC. Se debe ingresar el código Swift/BIC sir <u>Yobligatorio para bancos fuera de USA)</u> Código Local. Se debe ingresar el código sin espacios o gu No. Cuenta o IBAN. Se debe ingresar el IBAN sin espacios o	n espacios o guione iones (sólo número o guiones.	s)
9	Sección BENEF A Favor De		
	Nombre. Ingresar el nombre sin acentos, comas, paréntesis Divisa. Seleccionar divisa del catálogo disponible en la aplica para este procedimiento. Image: seleccioner divisa del catálogo disponible en la aplica para este procedimiento. Image: seleccioner divisa del catálogo de Divisas Image: seleccioner divisa del catálogo de Divisas Image: seleccioner divisas	s, diagonal, guion cación. La divisa MX	ίΝ,
Esta se	ección unicamente aplica para el registro de personas física	3S.	

Secretaria de Hacienda y Crédito Público PROCESO 05T Discutión Mayor Discutión Ceneral de teonologias y Seguridad de la Información Discutión Ceneral de teonologias y Seguridad de la Información RECHAN 126/08/1 Instructivo de operación para la solución teonológica Solicitud y asignación automática de código a una ANEXO 15 FORMATO 13 Cadena de Paga de Beneficiarios en el Extranjero ANEXO 15 FORMATO 13 Viscutión Canada de Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada la Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada la Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada la Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada la Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada la Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada la Información del Beneficiario se debe presionar el boton "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento. Viscutión Canada Beneficiario se debe pr						НОЈА	9 DE 16
<form><form><form><form><form></form></form></form></form></form>		Secretaría de	Hacienda y Cré	dito Público	-	PROCESO	DST
Dirección General de Tecnologías y seguridad de la información (Edadora de Paga de Aga de Beneficianios en el Extranjero) FECHA ELABORACIÓN (Edodora de Cadera de Paga de Beneficianios en el Extranjero) NEXO 15 FORMATO 13 NEXO 16 FORMATO 14 NEXO 16 FORMATOR 16	ACIENDA	Oficialía Mayo	or		-	FECHA FORMATO	DIC-2013
<form><form></form></form>	NA DE HACHNOA Y CRÍDITO PÚBLICO	Dirección Conora	l de Tecnologías y Ca	auridad da la Infar	mación	FECHA	Inclos h
<form><form><form><form><form></form></form></form></form></form>		Direction Genera	r de Techologias y Se	gunuau de la inforr		ELABORACIÓN	[26/08/19
<form></form>	I A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Instructivo de	e operación para	a la solución teo	cnológica		1
<form></form>		Solicitud v asi	gnación automo	ática de código	a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
Image: Instrument of the contract of the contra		Cadena de Po	igo de Beneficia	rios en el Extrar	njero		
<form></form>			9		5		
<form></form>							
<form></form>	[6612] WF_Sol	_CadenaPago - Registrar Be	neficiario Extranjero / CADE	NA_PAGO - Documento de	Solicitud de Cadena	de Pago para Benef Extranjeros	
<form></form>	D Represer	Adar 🔛 Quantar 📿 Avanzar					
<form></form>							
<form></form>							
<form></form>	· Operacida	M =	the second second	-			
<form></form>	A Research Channel	-	The second second second second				
<form></form>	Tion Inneffcuer		Cardialate Manzana	-			
<form></form>	Classe de Pais	100. [2]	Theory and the Park				
<form></form>		1.00					
<form></form>	350 8010000	lienni -		mer contanting			
<form></form>	Codigo SWIFT	нс		No. de Pasaporte			
<form></form>	Codigo Local			CORP			
<form></form>	No. Cuenta e B	38.39		NSS .			
<form></form>				wc.			
<form></form>	College SWP11	IIC BEDINIPLICS		Pecha de Naciesetós	3		
<form></form>	Celline Local	and a subsection of the section of t		Sources of the state			
<form></form>	* Pao, Casseria o	38464 00110364710300304508					
<form></form>							
<form></form>	THE PARTY OF THE P						
<form></form>							
Una vez registrada la información del Beneficiario se debe presionar el botón "Guardar" y posteriormente "Avanzar" para continuar con el flujo del documento.	Norden	TOTE ANIAL APPENDARIZ MENDO	IZA	Martine de Personal			
<form></form>	teoritre Streng	FORE ANGEL AMMENDARIZ MENDO	izk.	Status de Nacional			
* No. Constant (\$100,000000000 ************************************	Una vez re	jose Anas, Americaniz Anno Anno 19	rmación del Ben	eficiario se debe	e presionar	el botón "Guardar	" ["] y
Norder prost Average Aver			rmación del Ben ' para continuar ' tatannes / CADENA, PAGO	eficiario se debe con el flujo del o	e presionar documento.	el botón "Guardar	<i>"y</i>
dinke	The second secon	Internet and a la information of the second	rmación del Ben Para continuar Re Extension / CADEMA PAGO	eficiario se debe con el flujo del o Documento de Selicitud de Cal	e presionar documento.	el botón "Guardar f Extranjerse	"y
			rmación del Ben ' para continuar to tatamiero / CADENA, FAGO Cadena de la continuar to tatamiero / CADENA, FAGO Cadena de la continuar to tatamiero / CADENA, FAGO Cadena de la continuar	eficiario se debe con el flujo del o Documento de Solicitud de Ced	e presionar documento.	el botón "Guardar	"y
	there are posteriorm		rmación del Ben para continuar la tatamento / CADENA, PAGO	eficiario se debe con el flujo del o	e presionar documento.	el botón "Guardar	"y
	The second secon		rmación del Ben para continuar ro tatomiers / CADENA, PAGO Cadena del Cadena de Cad	eficiario se debe con el flujo del o pocumente de Selicitud de Cal	e presionar documento.	el botón "Guardar	"y

		l	
	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	НОЈА	10 DE 16
TTA OTTATE A	Oficialía Mavor	PROCESO	DST
HACIENDA BECERTARÍA DE MACIENDA Y CRÉDITO DÉBLICO		FECHA FORMATO	DIC-2013
1990 - Carlo -	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA	[26/08/19]
W	Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero	ANEXO 15 FOR	МАТО 13
•	Firma de Revisión de un proceso de Solicitud de Cadena Beneficiario en el Extranjero El usuario debe ingresar al sistema con el rol " RolRevBene Acceder a la opción de menú "Bandeja de Entrada" y rea procesos pendientes de firmar, como se muestra en la sigu	de Pago para fExtRM " lizar una consulta d liente pantalla.	e los
Randeja de Entrada			
Praceso	1	Diam Property	a.
	M.S. (Senatory)		Com.
	hanna Trainacan I		26
Barrier Street, Street	A Cranes Description Headed Headed Headed Lines Connect Connect Headers - Connect Headers Connect Headers Connect Headers - Connect Headers - Connect		
•	Al seleccionar el proceso que se desea firmar, el sistema m nformación del documento para ser consultada, ninguno	uestra la pantalla co de los campos apare	on la ecen
Secci	disponibles para su edición. ón de Acciones		
	🚫 Regresar 💽 Avanzar 🗐 Consulta		
	Regresar: Al presionar este botón el sistema sale de la encuentra actualmente y regresa a la pantalla correspor Entrada. Validar: Con esta acción el sistema realiza la ejecución de sobre los valores que fueron introducidos en el documento Rechazar: Con esta acción el sistema regresa a la bandeja para realizar alguna corrección. Avanzar: La acción Avanzar tiene por objeto colocar el siguiente para continuar con su registro. Consulta. Muestra la información en .pdf.	a pantalla en la qu ndiente a la Bandej e validaciones gene del capturista el pro documento en el p	e se a de rales ceso paso

	Secretaría de Hacienda y Crédi Oficialía Mayor Dirección General de Tecnologías y Segu		PROCESO FECHA FORMATO	DST DIC-2013
	Oficialía Mayor Dirección General de Tecnologías y Segu		FECHA FORMATO	DIC-2013
	Dirección General de Tecnologías y Segu	uridad da la Información	БЕСНА	
۲		undad de la información	FECHA	[26/08/70
No. Contraction			ELABORACIÓN	[20/00/1
	Instructivo de operación para l	la solución tecnológica		
	Solicitud y asignacion automati	ica de codigo a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
[6612]	WF_Sol_CadenaPago - Revisor del Ramo / CADENA_PAGO -	Documento de Solicitud de Cadena de Pago j	oara Benef Extranjeros	
	A Transa a Canada	initi W		
- P.o.	ne Courtes III - A Maintait Counters III			
100	tentur 13	2		
	an res per			
		New Internation		
	p. MART NOT	No. in Paralisis		
	an and a state of the second state of the seco	ana kiteran		
		are presentation		
acres.	AND TANK	Partie Se Racinegile 11/00/1001	2	
	di tatul	Control de Page		
1.000	America a dittali ferreari del concentrationale.			
	AL RUE AND ADDRESSARD PROFESSION	Abatan de Besterre I		
	Los -			
•	Si la información es correcta debe	presionar el botón "Δν αι	nzar"	
			-	
• F	El sistema enviará mensaje de	e confirmación informa	ndo que es nece	sario
á	autorizar el documento.			
(ost2) WF_Set	CadenaPage - Neviner del Kann / CADENA_PAGO - Documento de Selicitud /	de Cadena de Paga para Benef Estranjeroa		
O tagende 🎱	a Oterier Oteres II reads			
1 (and a state)	F 3			
+ House - Charles	F There is a second from the second s			
Age Anti-Article	F 2 Second Secon			
the state of the s	a a contraction of the second	- 11		
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		No. (C.1. (24.)		
	C Destruction -	1		
	A CONTRACTOR OF	All the second setting and the second of the second section sector secto		
		Alayta Tavalia	and a second	
and a second sec	Internet and a second s			
distant.	(maintaine)	10-mm	() Supervised and the second second	
		(

		НОЈА	12 DE 16
	Secretaria de Hacienda y Credito Publico Oficialía Mayor	PROCESO	DST
ACIENDA		FECHA FORMATO	DIC-2013
	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información	FECHA ELABORACIÓN	[26/08/19
S.	Instructivo de operación para la solución tecnológica		
	Solicitud y asignación automática de código a una	ANEXO 15 FOR	MATO 13
	Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero		
Una vez co Beneficiario Dirección (Egresos (D.	Al presionar "Aceptar" , despliega la pantalla donde se correspondientes a la Firma Electrónica del usuario que se el sistema. El usuario debe presionar "Ejecutar" y esperar la indicaci inalización de la operación . El sistema presenta nuevamente en pantalla el docur Cadena y es requerido que el usuario presione nuevament sistema envía mensaje indicando que los datos se han gua	introducen los arch encuentra en sesió ón del sistema sob mento de Solicitud e el botón "Avanza rdado exitosamente geros de Pago para alt o, el proceso pasa n de Administració	nivos in en re la d de r". El e. a de a la n de

	Secretaría de Hacienda	a y Crédito Público		HOJA PROCESO	13 DE 16 DST
ACIENDA	Oficialia Mayor			FECHA FORMATO	DIC-2013
NA DE HACENDA Y CHÍOITO PÚBLICO	Dirección General de Tecnolo	gías y Seguridad de la In	formación	FECHA ELABORACIÓN	[26/08/19
×.	Instructivo de operacio Solicitud y asignación c Cadena de Pago de Be	ón para la solución automática de códig neficiarios en el Exti	tecnológica go a una ranjero	ANEXO 15 FOR	MATO 13
El usuario p • Valo Opo Ber	Especificar los criterios de pres Obligatorios: Ramo y cionales; Fecha Captura eficiario.	el siguiente reporte, Solicitudes de cade (Reportes/Benefician Excel)	el estado que na de Pago rios/Solicitude	e guarda su solicitud es de Cadena de I	Pago

	Secretaría de Haciend	la y Crédito Público		-	HOJA PROCESO	14 DE 1 DST
CIENDA	Oficialía Mayor				FECHA FORMATO	DIC-20
	Dirección General de Tecnol	ogías y Seguridad de la Inforr	nación		FECHA ELABORACIÓN	[26/08/
<u> </u>	Instructivo de operac Solicitud y asignación Cadena de Pago de Be	ión para la solución teo automática de código eneficiarios en el Extrar	cnológi a una njero	са	ANEXO 15 FOR	MATO 13
•	Resultado de la Ejecució	ón de la Consulta				
		UNIDAD CENTRAL				
SIAFF		Solicitudes de Cadena de Pago	77787108 - <u>444</u>			
Segrain al. IBOCISSIS	ILST AM	Is	awa bir. 8800	CORCEASEDA	zierofidiM	
Unidad Responsable: 7	10 Dirección General de Recursos Financieros					
Proceso Folio C E Motivo de liectozo	odigo Nombre ntidad Beneficiario	Cuenta Extranjera Umario Revisor	Fecha de Captura	Operacion	Estatus	
			22.00.00.00	10000	Performance -	
6560 12	ROBEN DARIO OR TIZ TORNES	wayabeeur	23/10/2019	-10	Prechazada	
La souceut no procede	por rechabo de BANXOCO	06710USRHIUEBAAMCI				
68D4 13	AEROSERVICIOS AVE SA	GT37AGR002010000003120011343	24/10/2019	Afte	Nechazada	
IBAN incorrecto no se p	uede proceder a su solicituit	06710USRPRUEBAAMO				
Ramo: 99 Unidad Responsable: 8	00 Unidad Central					
Proceso Folio C	odigo Nombre	Cuenta Extranjera	Fecha de	Operacion	Estatus	
Motivo de Rechazo	nenas Deneticiano	Unsario Revisor	Captura			
6556 13 4	DIS21 4 DIRECCIONES SAS	005445388	21/18/2019	Alta	Atendida	
2022 2022	a sea allocation and a sea	and the second sec	al to receive the	2,7252		
		Concerns Country Street				
6579 14 1	4 DIRECCIONES SAS	005445168	23/10/2019	Baja	Atendida	
		galariata_vetazaputiz				
8512 15	JOSE ANGEL ARMENDARIZ MENDOZA	00110364710200308506	26/10/2019	Alta	Pendiente de Alender por TESOFE	
		99000GR0.J45				
L	JOSE ANGEL ARMENDARIZ MENDOZA	00110364710200308506	28/10/2019	Ata	Pendiente de Atender por BANNICO	-
10012 10	the second se	A COMPANY OF A COM				

Esta pantalla muestra el estado que guarda la solicitud de la cadena de pago, el campo denominado Estatus puede presentar los siguientes valores:

- Pendiente de Atender por TESOFE. La DAE no ha iniciado la parte del proceso de solicitud que le corresponde.
- Pendiente de Atender por BANXICO. Está en espera de la respuesta de BANXICO.
- Atendida. Se ha finalizado con éxito el trámite de registro y el beneficiario tiene asignado un Código de Entidad y Cadena de Pago. La dependencia está en posibilidades de generar su Cuenta por Liquidar Certificada.
- Rechazada. Es la suspensión del proceso por parte de la DAE derivado de que BANXICO rechazo la solicitud, especificando el motivo. El solicitante deberá emitir una nueva solicitud de cadena de pago.

		НОЈА	15 DE 16	
	Secretaria de Hacienda y Crédito Público	PROCESO	DST	
HACIENDA	Oficialía Mayor	FECHA FORMATO	DIC-2013	
RETARIA DE RACIENDA Y CRÍDITO PÚBLICO	Dirección Concrel de Teor de ríces y Conveide dade la la forma di f	FFCHA		
	Dirección General de Techologías y Seguridad de la Información	FLABOPACIÓN	[26/08/19	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Instructivo de operación para la solución tecnológica		1	
	Solicitud y asignación automática de código a una		ΜΔΤΟ 17	
	Cadena de Paao de Reneficiarios en el Extraniero	ANEAU IS FUR		
		1		
La TESOFI comunique estatus de solicitud de 	 E podrá rechazar la solicitud de alta o baja de cadena, e debido a una inconsistencia en los datos registrados en dicho proceso será el de Suspendido. El solicitante de alta o baja de cadena, atendiendo la inconsistencia que la Sin valor: (para aquellas solicitudes de alta o baja prodiciembre de 2019) En columna Operación Baja. Se refiere a registros o baja de la cadena de pago. En columna Operación Alta. Se refiere a registros o verificación por la DCAE para su gestión ante BANX Suspendida. Se refiere a que BANXICO rechazo la si motivo. El solicitante deberá emitir una nueva solici smo, se encuentra disponible el Reporte de Catálogo: ara el Código de Entidad y la cadena asociada a éste, así o cha de alta en dicho catálogo. 	cuando BANXICO a la solicitud de cader eberá emitir una n e fue reportada. cesadas antes del de los cuales se reali que están en proces liCO. olicitud, especifican tud de cadena de p o de Beneficiarios omo el estatus de a ere el nombre de BE illa:	así lo na, el ueva 2 de izó la 50 de do el ago. que ctivo	

El ca	apturist • F • E • E • Z • Z • Z	Oficialía Mayor Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero a deberá avanzar el proceso para que pase a la bandeja de tirma de Revisión de un proceso de Solicitud de Baja de Beneficiario en el Extranjero El usuario debe ingresar al sistema con el rol "RolRevBener acceder a la opción de menú "Bandeja de Entrada" y rea procesos pendientes de firmar. Il seleccionar el proceso que se desea firmar, el sistema m nformación del documento para ser consultada, ninguno lisponibles para su edición.	FECHA FORMATO FECHA FORMATO FECHA ELABORACIÓN ANEXO 15 FOR el revisor. Cadena de Pago p fExtRM". lizar una consulta c de los campos apar	DIC-2013 [26/08/19 MATO 13 Dara de los con la recen
El ca	apturist • E • E • A ii c	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero a deberá avanzar el proceso para que pase a la bandeja de Tirma de Revisión de un proceso de Solicitud de Baja de Beneficiario en el Extranjero I usuario debe ingresar al sistema con el rol "RolRevBener Acceder a la opción de menú "Bandeja de Entrada" y rea procesos pendientes de firmar. I seleccionar el proceso que se desea firmar, el sistema me nformación del documento para ser consultada, ninguno de lisponibles para su edición. Una vez concluido el proceso de Revisor de Solicitud de Ca	FECHA FECHA ELABORACIÓN ANEXO 15 FOR el revisor. Cadena de Pago p fExtRM". lizar una consulta c uestra la pantalla c de los campos apar idena de Pago para	bic-2013 [26/08/19 mato 13 bara de los con la recen
El ca	apturist • F • E • Æ • Æ • Æ	Instructivo de operación para la solución tecnológica Solicitud y asignación automática de código a una Cadena de Pago de Beneficiarios en el Extranjero a deberá avanzar el proceso para que pase a la bandeja de Firma de Revisión de un proceso de Solicitud de Baja de Beneficiario en el Extranjero El usuario debe ingresar al sistema con el rol "RolRevBener acceder a la opción de menú "Bandeja de Entrada" y rea procesos pendientes de firmar. Al seleccionar el proceso que se desea firmar, el sistema m nformación del documento para ser consultada, ninguno disponibles para su edición.	ANEXO 15 FOR ANEXO 15 FOR Cadena de Pago p fExtRM". lizar una consulta c uestra la pantalla c de los campos apar	bara de los con la recen
El ca	apturist • F • E • 4 i c • 4 i c	a deberá avanzar el proceso para que pase a la bandeja de Firma de Revisión de un proceso de Solicitud de Baja de Beneficiario en el Extranjero El usuario debe ingresar al sistema con el rol "RolRevBene Acceder a la opción de menú "Bandeja de Entrada" y rea procesos pendientes de firmar. Al seleccionar el proceso que se desea firmar, el sistema m nformación del documento para ser consultada, ninguno disponibles para su edición.	el revisor. Cadena de Pago p fExtRM ". lizar una consulta c destra la pantalla c de los campos apar	bara de los con la recen
	۲ ۱ ۱ ۰ ۱	procesos pendientes de firmar. Il seleccionar el proceso que se desea firmar, el sistema m nformación del documento para ser consultada, ninguno lisponibles para su edición. Ina vez concluido el proceso de Revisor de Solicitud de Ca le Beneficiario en el Extraniero por parte de los ejecutor	uestra la pantalla c de los campos apar Idena de Pago para	on la recen
		asa a la DAE quien realizará la Paia del Poneficiario ante E	res de gasto, el pro	n baja Dceso
	Estat Repo	us del reporte "Solicitudes de Cadena de Pago" dispo rtes Beneficiarios:	nible en la pestañ	ia de
	• F	rendiente de atender. La Dirección de Administración de utoriza la baja.	e Egresos (DAE) aú	in no
	• /	tendida. La DAE autorizo la baja.		
	Asim mos fech	nismo, se encuentra disponible el Reporte de Catálogo trara el Código de Entidad y la cadena asociada a éste, a de Baja en dicho catálogo.	o de Beneficiarios así como el estatus	que s y la