



Subsecretaría de Egresos  
Unidad de Evaluación del Desempeño

Oficio No. 419/UED/2024/0270

Ciudad de México, a 21 de octubre de 2024

**Mtra. Blanca Estela Ríos Castellanos**  
Director General de Programación y Presupuesto "A"

**Lic. Leslie Lizette Gómez Pérez**  
Directora General de Programación y Presupuesto "B"

Dirección General de Programación y Presupuesto "C"

### Presente

Con fundamento en los artículos 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 3, 6, 7, 13, 16, 28, 41, 42, 45, 107, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 6, 9, 10, 21, 22, 24, 25, 56, 58, 303 y 304 de su Reglamento; y 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se comunican los siguientes:

### Criterios para el registro y actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2025

#### I. Disposiciones Generales

1. Los presentes Criterios tienen por objeto regular el proceso de registro y actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño [Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha de Indicadores del Desempeño] de los Programas presupuestarios, de acuerdo con los elementos programáticos aprobados para el ciclo presupuestario 2025; y son de observancia obligatoria para las Dependencias y Entidades, aplicables a todas las modalidades de los Programas presupuestarios de gasto programable del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025.
2. Para efectos de los presentes Criterios, se entenderá por:
  - a. **AE:** a la unidad o área de evaluación, ajena a la operación de los programas presupuestarios, con atribuciones para coordinar los procesos de evaluación y sus



resultados, así como para fungir como responsable del envío de los resultados de la evaluación a las instancias correspondientes;

- b. **Aspectos a considerar para la elaboración del diagnóstico:** al documento denominado "Aspectos a considerar para la elaboración del diagnóstico de los programas presupuestarios de nueva creación o con cambios sustanciales que se propongan incluir en la Estructura Programática del Presupuesto de Egresos de la Federación", disponibles en:  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/490187/Oficio\\_No.\\_419-A-19-0788\\_VQZ.SE.164.19.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/490187/Oficio_No._419-A-19-0788_VQZ.SE.164.19.pdf) ;
- c. **CONEVAL:** al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social;
- d. **Criterios:** a las presentes disposiciones;
- e. **Dependencias:** a las que se refiere el artículo 2, fracción VIII, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- f. **DGPOP:** a las Direcciones Generales de Programación, Organización y Presupuesto o sus equivalentes en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal;
- g. **DGPYP:** a las Direcciones Generales de Programación y Presupuesto "A", "B" y "C" de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- h. **Diagnóstico:** al documento que refiere el numeral Vigésimo Primero de los "Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal";
- i. **Entidades:** a las que se refiere el artículo 2, fracción XVI, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- j. **FAF:** a los Fondos de Aportaciones Federales, que son los recursos que la Federación transfiere a las haciendas públicas de las entidades federativas y, en su caso, de los municipios y alcaldías de la Ciudad de México, condicionando su gasto a la consecución y al cumplimiento de los objetivos para cada tipo de aportación dispuesta en la Ley de Coordinación Fiscal;
- k. **FID:** a la Ficha de Indicadores del Desempeño que contiene información para llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios que, por su naturaleza o diseño, no son susceptibles de contar con una Matriz de Indicadores para Resultados;
- l. **Fondos de Aportaciones Federales de Desarrollo Social:** a los fondos registrados en el "Listado CONEVAL de Fondos de Aportaciones Federales de Desarrollo Social" para el ejercicio fiscal vigente, disponible en:  
<https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/IPFE/Paginas/historico.aspx>;
- m. **Guías Indicadores:** a los documentos "Guía para el Diseño de Indicadores Estratégicos" y "Manual para el Diseño y la Construcción de Indicadores", disponibles en:  
<https://transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/GuiaIndicadores.pdf> y,



[https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/MANUAL\\_PARA\\_EL\\_DISENO\\_Y\\_CONTRUCCION\\_DE\\_INDICADORES.pdf](https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/MANUAL_PARA_EL_DISENO_Y_CONTRUCCION_DE_INDICADORES.pdf);

- n. **Guías MIR:** a los documentos "Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados" y "Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados", disponibles en:  
<https://transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/GuiaMIR.pdf> y,  
[https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA\\_PARA\\_LA\\_ELABORACION\\_DE\\_MATRIZ\\_DE\\_INDICADORES.pdf](https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf);
- o. **Guía para la vinculación MIR-ROP:** a la "Guía para la Vinculación de la Matriz de Indicadores para Resultados con las Reglas de Operación", disponible en:  
[https://www.coneval.org.mx/coordinacion/Documents/monitoreo/metodologia/Guia\\_Vinculacion.pdf](https://www.coneval.org.mx/coordinacion/Documents/monitoreo/metodologia/Guia_Vinculacion.pdf);
- p. **Indicadores de gestión:** a aquellos que miden el avance y logro en los procesos y actividades, respecto de la forma en que los bienes y servicios son generados y entregados. Para el caso de la Matriz de Indicadores para Resultados, este tipo de indicadores se deben incluir en los niveles Actividades y Componentes;
- q. **Indicadores del desempeño:** al conjunto de indicadores estratégicos y de gestión, referidos en los incisos p y r del presente numeral, que se encuentran en la Matriz de Indicadores para Resultados y en la FID;
- r. **Indicadores estratégicos:** a aquellos que miden el grado de cumplimiento de los objetivos de los Programas presupuestarios. Para el caso de la Matriz de Indicadores para Resultados, este tipo de indicadores se deben incluir en los niveles Fin, Propósito y, en algunos casos, Componentes;
- s. **ISD:** al Instrumento de Seguimiento del Desempeño que agrupa los Indicadores del desempeño de un Programa presupuestario, con los cuales se mide el cumplimiento de los objetivos, y que son la base para el seguimiento y la evaluación del desempeño. Para fines de este documento, se considera a la Matriz de Indicadores para Resultados y a la FID;
- t. **LFPRH:** a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- u. **Lineamientos ISD 2024:** a los "Lineamientos para el proceso de seguimiento y modificación extemporánea de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2024", disponibles en:  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/891364/Lineamientos\\_ISD\\_2024.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/891364/Lineamientos_ISD_2024.pdf);
- v. **Lineamientos MIR-ROP:** a los "Lineamientos para la Vinculación de la Matriz de Indicadores para Resultados y las Reglas de Operación de los Programas Presupuestarios", disponibles en:  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/483178/Lineamientos\\_vinculacion\\_MIR\\_ROP.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/483178/Lineamientos_vinculacion_MIR_ROP.pdf);



- w. **Lineamientos RFT:** a los "Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33", disponibles en: [https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Recursos/files/lineamientos\\_sfu.pdf](https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Recursos/files/lineamientos_sfu.pdf);
- x. **MIR:** a la Matriz de Indicadores para Resultados definida en las Guías MIR;
- y. **MML:** a la Metodología de Marco Lógico;
- z. **Módulo PbR:** al Módulo PbR – Evaluación del Desempeño del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda, en el que se registra información sobre los ISD de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Federal;
- aa. **PEF 2025:** al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025;
- bb. **PIPP:** al Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto;
- cc. **Planeación Nacional de Desarrollo:** a la que se refiere el artículo 3 de la Ley de Planeación;
- dd. **Pp:** al Programa presupuestario, que es la categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas federales y de aquellos transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México, a cargo de ejecutores del gasto público federal para el cumplimiento de sus objetivos y metas, así como del gasto no programable;
- ee. **Pp con cambios sustanciales:** a las modificaciones que incidan directamente en el diseño de un Pp y que impliquen cambios en los niveles de Propósito o Componente de la MIR o de la FID, únicamente cuando exista: i) una modificación en el resultado que pretende lograr el Pp en su población objetivo o en sus objetivos; ii) un ajuste en la definición y/o caracterización de la población objetivo del Pp; iii) la incorporación o eliminación de bienes y/o servicios que proporciona el Pp;
- ff. **Pp nuevo:** a los Pp de nueva creación respecto de la Estructura Programática correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024 aprobado por la Cámara de Diputados;
- gg. **PPEF 2025:** al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025;
- hh. **Programas de Desarrollo Social:** a los Pp registrados en el "Listado CONEVAL de Programas y Acciones Federales de Desarrollo Social" para el ejercicio fiscal vigente, disponible en: <https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/IPFE/Paginas/historico.aspx>;
- ii. **Recomendaciones de mejora:** a las recomendaciones emitidas en el ámbito de sus competencias, por parte de las AE, las unidades o áreas de planeación y las DGPOP, así como por las DGPpP, la Unidad de Evaluación del Desempeño, el CONEVAL y la Auditoría Superior de la Federación, y a aquellas derivadas de evaluaciones a las que hace referencia el artículo 110 de la LFPRH y en el marco del Programa Anual de Evaluación que se emite para cada ejercicio fiscal;



- jj. **Ramo General 33:** al Ramo General 33 denominado "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios";
- kk. **Reglamento:** al Reglamento de la LFPRH;
- ll. **ROP:** a las Reglas de Operación de determinados Pp y fondos federales a las que se refiere el artículo 2, fracción XLV, de la LFPRH;
- mm. **Secretaría:** a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- nn. **SED:** al Sistema de Evaluación del Desempeño, definido en el artículo 2, fracción LI, de la LFPRH;
- oo. **UED:** a la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría;
- pp. **UPCP:** a la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría;
- qq. **UR:** a la unidad responsable, definida como el área administrativa de las Dependencias y Entidades que está obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administra para contribuir al cumplimiento de los Pp comprendidos en la estructura programática autorizada.

- 3. En términos de lo dispuesto en los artículos 7 de la LFPRH y 6 de su Reglamento, los Oficiales Mayores, los titulares de las Unidades de Administración y Finanzas, o sus equivalentes en las Dependencias, deberán realizar las gestiones necesarias para que al interior de las mismas, en los órganos administrativos desconcentrados y de las entidades que estén bajo su respectiva coordinación sectorial, se instrumenten los procedimientos administrativos pertinentes para comunicar y cumplir oportunamente las disposiciones de estos Criterios. Lo anterior se hace extensivo para aquellas entidades o unidades administrativas que, de acuerdo con sus atribuciones, fungen como dependencias coordinadoras de sector.
- 4. Para efectos de lo previsto en los artículos 107, 110 y 111 de la LFPRH, la información programática y presupuestaria de los ISD registrados en los sistemas de la Secretaría es la base para el seguimiento y la evaluación del desempeño, así como para todos los efectos administrativos y presupuestarios conforme a las disposiciones aplicables.
- 5. La observancia de los presentes Criterios permitirá dar cumplimiento, entre otros aspectos, a la integración del PPEF 2025, del PEF 2025, de los informes que se envíen al Congreso de la Unión o a cualquiera de sus Cámaras, según corresponda, y serán la base para el seguimiento de avances de las metas programadas durante el ejercicio fiscal 2025, de acuerdo con la normativa aplicable que para ello se emita.
- 6. Las UR, las DGPOP y las AE en las Dependencias y Entidades deberán coordinarse para llevar a cabo los procedimientos previstos en los presentes Criterios, previo al envío de



cualquier solicitud a la UED o al CONEVAL. Las DGPOP son responsables de fungir como enlace entre la UR y la UED, mientras que las AE como enlaces entre la UR y el CONEVAL.

7. Cada Pp deberá contar con un único ISD, aun cuando participen varias UR. Además, los elementos del ISD deberán ser consistentes con sus respectivas ROP o lineamientos de operación, Diagnóstico y otras disposiciones que definan el diseño y la operación del Pp.

En el caso de los Pp sujetos a ROP, se deberá observar lo establecido en los Lineamientos MIR-ROP y la Guía para la vinculación MIR-ROP. Asimismo, en el caso de los Pp con MIR, su diseño deberá observar la MML en todo momento, para lo cual la UR podrá consultar las Guías MIR y las Guías Indicadores.

8. Los Pp que cuentan con un ISD registrado en el Módulo PbR para el ciclo presupuestario 2024, tendrán precargada en dicho módulo esa información para el ciclo 2025, por lo que, para aquellos Pp que cuenten con la exención del registro de la MIR, ésta continuará vigente, salvo en los casos que la UED determine lo contrario.

## II. Registro del ISD de los Pp que sean dados de alta en la Estructura Programática 2025 o con cambios sustanciales

9. Los Pp que sean autorizados para ser dados de alta en la Estructura Programática 2025, con la revisión y autorización por parte de la UCP en coordinación con la UED, deberán registrar el ISD en el Módulo PbR, con base en la metodología y los criterios técnicos establecidos en los presentes Criterios.
10. El Módulo PbR estará habilitado para que las UR de los Pp señalados en el numeral 9 registren MIR. Una vez que ésta haya sido registrada por la UR y validada por la DGPOP en el Módulo PbR, se deberá dar conocimiento a la UED, mediante oficio dirigido al Titular, con copia a la DGPyP correspondiente, en el que se especifique el nombre del Pp y la UR a cargo.
11. Conforme a las disposiciones que se emitan en el marco de la Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2025, las estructuras programáticas 2025 se encontrarán vinculadas con las Directrices 2025-2030, con base en la categoría programática "Programa presupuestario".

Tomando en cuenta lo anterior, las UR de los Pp que deban contar con una MIR registrada en el Módulo PbR, deberán definir un objetivo de Fin y, al menos, un indicador estratégico de conformidad con la MML. Dicho objetivo deberá presentar la siguiente sintaxis:



Contribuir + objetivo superior de mediano plazo relacionado con las  
Directrices 2025-2030

Para la definición del objetivo de Fin, la UR podrá tomar como referencia los objetivos relacionados con las Directrices 2025-2030 determinados en las disposiciones que se emitan en el marco de la Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2025.

12. Los Pp de las siguientes modalidades contarán con exención de registro de la MIR y deberán registrar una FID en el Módulo PbR:

- a. "K" Proyectos de Inversión, a través de los cuales se financien estudios de preinversión, así como aquellos que financien el arrendamiento y/o adquisición de bienes inmuebles;
- b. "J" Pensiones y jubilaciones;
- c. "M" Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional;
- d. "O" Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión, específicamente, los Pp "0001" Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno;
- e. "R" Específicos, por medio de los cuales se transfieren recursos a otros Pp; y
- f. "W" Operaciones ajenas.

13. En el caso de los Pp señalados en el numeral 9 de los presentes Criterios o aquellos que presenten cambios sustanciales que, por su naturaleza o diseño, no sean susceptibles de contar con una MIR y no estén considerados en el numeral 12, la UED podrá determinar el registro de FID en el Módulo PbR, previa solicitud por parte de la UR.

14. Las solicitudes de registro de FID en el Módulo PbR se deberán realizar conforme a los procedimientos establecidos en el numeral 17 de los Lineamientos ISD 2024. Dichas solicitudes serán analizadas por la UED, quien determinará su procedencia conforme a lo establecido en el numeral 18 de los Lineamientos ISD 2024.

**III. Actualización de los ISD 2025**

15. Para los Pp con MIR identificada como "Por Mejorar" en el Módulo PbR para el ciclo presupuestario 2024, las UR deberán actualizar en dicho módulo, para el ciclo presupuestario 2025, la información correspondiente a los objetivos, Indicadores del desempeño, metas y sus respectivas fichas técnicas, con base en las recomendaciones de mejora o cambios sustanciales del Pp y conforme al procedimiento que determine la UED y el CONEVAL, en el ámbito de su coordinación, en los plazos que establece el calendario de la sección IV de los presentes Criterios.



16. Para los Pp con MIR identificada como "Factible" en el Módulo PbR para el ciclo presupuestario 2024, las UR deberán actualizar las metas de los indicadores establecidos en dicho ISD para el ciclo presupuestario 2025.

En caso de que las MIR requieran de alguna actualización respecto a los objetivos, los Indicadores del desempeño, las metas y/o las fichas técnicas, la UR, por medio de la DGPOP, deberá realizar la solicitud correspondiente, de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 20 de los Lineamientos ISD 2024.

17. Las UR de los Pp con FID deberán verificar y, en su caso, actualizar los indicadores para garantizar su congruencia con el objetivo del Pp registrado en el PIPP, para lo cual deberán considerar las recomendaciones de mejora. Dicho objetivo estará disponible para su consulta en el apartado "Gestión FID" del Módulo PbR.

En caso de que las FID requieran de alguna actualización, la UR por medio de la DGPOP, deberá realizar la solicitud de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 20 de los Lineamientos ISD 2024.

18. En caso de que la DGPOP requiera realizar algún cambio en los ISD del Pp, incluyendo los objetivos, los indicadores y las metas en el Módulo PbR, deberá consultarlo con la UR del Pp correspondiente, previo a dicho cambio, y de acuerdo con el calendario de la sección IV de los presentes Criterios.

19. Las solicitudes de actualización de los ISD serán analizadas por la UED y el CONEVAL, en el ámbito de su coordinación, quienes determinarán su procedencia a través del formato y enlaces determinados, y de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 21 de los Lineamientos ISD 2024.

Las UR deberán asegurarse de que las modificaciones que realicen a los ISD en el Módulo PbR, en el marco de dichas solicitudes, sean únicamente las que cuenten con la opinión procedente por parte de la UED o el CONEVAL, en el ámbito de sus competencias.

#### IV. Calendario de actividades

20. Las etapas para el registro y la actualización de los ISD, así como el establecimiento de sus metas para el ciclo presupuestario 2025, deberán considerar los plazos del siguiente calendario general de actividades:



**Calendario para el registro y actualización de los ISD, y programación de metas**

Etapa	Plazo
1. Registro y actualización de la información de los ISD, y programación de metas.	A partir de que se habilite el Módulo PbR y hasta el 6 de noviembre de 2024.
2. Revisión de la información por parte de la DGPOP, de conformidad con el flujo de trabajo del numeral 21.	A partir de que se habilite el Módulo PbR y hasta el 6 de noviembre de 2024.
3. Revisión de la información por parte de las DGPyP y la UED, y, en su caso, emisión de recomendaciones. 3.1 Atención por parte de las UR de las recomendaciones que, en su caso, hayan emitido las DGPyP y la UED.	A partir de que se habilite el Módulo PbR y hasta el 6 de noviembre de 2024.
4. Cierre del Módulo PbR por parte de la UED.	6 de noviembre de 2024.
5. Publicación de los ISD con las metas establecidas en el PPEF 2025.	A más tardar, el 15 de noviembre de 2024.
6. Adecuación de metas a partir de lo aprobado en el PEF 2025.	De conformidad con los Lineamientos para la integración del PEF 2025 que emita la Secretaría.
7. Publicación de los ISD y sus metas en el PEF 2025.	A más tardar, el último día hábil de diciembre de 2024.

21. El procedimiento para las etapas 1, 2 y 3 del calendario se sujetará al siguiente flujo de trabajo:

- a. Cada UR realizará el registro y/o actualización de los ISD y la programación de sus metas conforme al calendario general de actividades establecido en esta sección. Una vez concluido el registro de información por parte de la UR, se deberá enviar dicha información al estado "Enviada a Validar" dentro del Módulo PbR. El envío al estado "Enviada a Validar" es necesario aun cuando no se hayan realizado actualizaciones al ISD.
- b. La DGPOP deberá revisar la información registrada por la UR. En caso de contar con observaciones y/o recomendaciones, la DGPOP deberá enviar dicha información al estado "En registro" dentro del Módulo PbR; en caso contrario, deberá enviarla al estado "Validada". Para analizar la información de la UR, la DGPOP podrá solicitar la opinión de las áreas de planeación y AE de la dependencia o entidad.
- c. La UR deberá atender los comentarios de la DGPOP conforme a los mecanismos previstos en el Módulo PbR. Una vez atendidas dichas recomendaciones y con la información en el estado "Enviada a Validar", la DGPOP, en caso de que así lo determine, deberá enviar la información al estado "Validada".
- d. En caso de que se considere que los ISD y/o sus metas cuentan con áreas de mejora, la Secretaría, a través de las DGPyP y la UED, podrá realizar observaciones, para lo cual enviará la información al estado "En registro", a fin de que la UR realice las modificaciones correspondientes, regresando al estatus del inciso a de este numeral.

1  
2  
3  
4



22. Todas las UR, sin excepción, deberán programar las metas de los indicadores establecidos en sus ISD para el ciclo presupuestario 2025, con independencia de su frecuencia de medición, para lo cual deberán considerar las fechas límite establecidas en el calendario de esta sección.

Esto incluye, en los casos que se disponga de información o que la frecuencia de medición corresponda, las metas de los periodos enero-mayo y enero-junio a que refieren, respectivamente, el artículo 42, fracción II, último párrafo, de la LFPRH, y los artículos 4, fracción XIX, y 12 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

23. Para el caso de los Pp con adecuaciones en el presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados con relación al presupuesto asignado en el PPEF 2025, la UR deberá verificar las metas programadas de los Indicadores del desempeño de los ISD conforme al plazo previsto en la etapa 6 del calendario de esta sección.

#### V. De los Indicadores del ámbito federal del Ramo General 33

24. La coordinación para el registro y actualización de la MIR de los Pp del Ramo General 33 deberá apegarse a lo establecido en el numeral 34 y 37 de los Lineamientos ISD 2024, y servirá para la integración de la información definida en el numeral 5 de estos Criterios, así como lo establecido en el artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el marco del lineamiento Décimo Cuarto de los Lineamientos RFT.
25. El registro y la actualización de la MIR de los Pp del Ramo General 33 en el Módulo PbR se llevarán a cabo por parte de las dependencias coordinadoras de los FAF definidas en el numeral Décimo de los Lineamientos RFT, conforme al procedimiento establecido en los numerales 20 y 21 de los Lineamientos ISD 2024.
26. Para las modificaciones de la MIR de los Pp del Ramo General 33 en el Módulo PbR, las dependencias coordinadoras de los FAF son responsables de acordar previamente las adecuaciones con las entidades federativas respecto de los indicadores del ámbito "Entidad federativa" o "Municipio", de conformidad con lo establecido en la fracción I del lineamiento Décimo Cuarto de los Lineamientos RFT.

En el caso de modificaciones a los indicadores del ámbito "Entidad federativa" o "Municipio" de los Fondos de Aportaciones Federales de Desarrollo Social, además de la determinación de procedencia del CONEVAL, prevista en el numeral 21 de los Lineamientos ISD 2024, se deberá consultar la opinión de la UED para el análisis de las implicaciones de las modificaciones en el reporte y seguimiento de los recursos federales transferidos en el Sistema de Recursos Federales Transferidos.



27. Las dependencias coordinadoras de los FAF llevarán a cabo el registro de metas de los Indicadores del desempeño y de su avance únicamente para aquellos del ámbito "Administración Pública Federal" en el Módulo PbR, de conformidad con el calendario previsto en la sección IV. Adicionalmente, en caso de contar con información del resultado federal de los indicadores definidos como de "Entidad Federativa" o "Municipio", la dependencia coordinadora del FAF podrá reportarlo en el Módulo PbR.
28. Para la gestión de usuarios de "Registro" y "DGPOP" en el Módulo PbR, las dependencias coordinadoras de los FAF deberán hacerlo mediante oficio, a través de la DGPyP "C", considerando el formato que refiere el numeral 34 de estos Criterios.

#### VI. De los responsables

29. Las Dependencias y Entidades, por medio de sus UR, son responsables de la información contenida en los ISD y deberán asegurar que su registro y actualización se realice de manera correcta en el Módulo PbR, de conformidad con los presentes Criterios, en términos de los artículos 13 y 45 de la LFPRH; 9, 10 y 283, fracción II, del Reglamento; y las demás disposiciones aplicables.
30. Las UR son responsables de registrar correctamente en el Módulo PbR el ISD de los Pp que se den de alta en la Estructura Programática 2025; de solicitar modificaciones a los ISD registrados en el Módulo PbR para el ciclo presupuestario 2025, en función de los cambios sustanciales y recomendaciones de mejora referidos en el numeral 2, inciso ee, ii respectivamente, de estos Criterios; de registrar las metas de los Indicadores del desempeño; y de solicitar la eliminación en el Módulo PbR de los ISD cuyo Pp se haya dado de baja en la Estructura Programática 2025.
31. Causarán baja del Módulo PbR los ISD de aquellos Pp que, por cuestiones presupuestarias o cualquier otro motivo, no operarán durante el ejercicio fiscal 2025. La baja del ISD deberá solicitarse mediante oficio de la DGPOP, dirigido al Titular de la UED, con copia a la DGPyP correspondiente, y, cuando se trate de un Programa de Desarrollo Social, al CONEVAL, **a más tardar, el 6 de noviembre de 2024.**
32. Las DGPOP son responsables de fungir como enlace entre la UR y la UED para efectos de las solicitudes de registro, modificación, eliminación o cualquier otro asunto relacionado con los ISD de los Pp del Ramo en que se ubiquen; de tramitar las solicitudes de usuarios y mantenerlos actualizados en el Módulo PbR; de revisar la consistencia, la congruencia y la calidad de las propuestas de modificaciones a los ISD; de revisar el correcto registro de las metas programadas en los Indicadores del desempeño, de emitir observaciones a estos o, en su caso, validarlos en el Módulo PbR; y de revisar la consistencia y la calidad de la información que reporten las UR.



33. Las solicitudes de cambio de la UR encargada del registro de indicadores se deberán realizar mediante oficio de la DGPOP, dirigido al Titular de la UED, con copia a la DGPyP correspondiente, **a más tardar, el 6 de noviembre de 2024**. En caso de que la nueva UR tenga asociada más de una combinación de Funciones y Actividad Institucional, en el oficio se deberá indicar sólo aquella a la que se realizará el cambio.
34. Las solicitudes de alta, modificación, mantenimiento y baja de los usuarios del Módulo PbR serán recibidas y atendidas por la UED, las cuales se presentarán por oficio de la DGPOP, dirigido al Titular de la UED, junto con la solicitud debidamente requisitada y firmada, cuyo formato se encuentra disponible en: [https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Formato\\_Usuarios.xlsm](https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Formato_Usuarios.xlsm).

Para el mantenimiento de usuarios, las solicitudes podrán realizarse mediante correo electrónico dirigido al enlace de la UED señalado en el numeral 39 de estos Criterios.

## VII. Disposiciones Finales

35. Para efectos de la integración del PPEF 2025, los poderes Legislativo y Judicial, los entes autónomos y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa podrán utilizar los sistemas de la Secretaría para el registro de sus Indicadores del desempeño mediante solicitud expresa a la UED; para ello, deberán sujetarse a los plazos y procedimientos previstos en la sección IV.
36. Para efectos de la integración del PPEF 2025, de conformidad con los artículos 102, fracción VI, de la Ley de Petróleos Mexicanos y 104, fracción VI, de la Ley de la Comisión Federal de Electricidad, las Empresas Productivas del Estado deberán reportar la información de los Indicadores del desempeño sujetándose a los plazos y procedimientos previstos en la sección IV.
37. Corresponde a la UED interpretar, para efectos administrativos, los presentes Criterios, emitir las disposiciones complementarias que, en su caso, considere pertinentes y resolver los casos no previstos.
38. Los presentes Criterios se publicarán en la sección "Seguimiento a los Resultados de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Federal" de la página web de la Secretaría: <https://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/seguimiento-al-presupuesto-basado-en-resultados-pbr>.
39. La Secretaría, a través de la UED, atenderá las consultas y solicitudes relacionadas con los presentes Criterios y proporcionará la asistencia normativa y técnica sobre los mismos, para lo cual se establecen los siguientes enlaces:



Nombre	Tema/Ramos	Teléfono	Correo electrónico
Rodolfo Hernández Espinosa	Normativo	55-3688-2743	<a href="mailto:rodolfo_hernandez@hacienda.gob.mx">rodolfo_hernandez@hacienda.gob.mx</a>
Nelly Esmeralda Linares Sánchez	2, 6, 7, 13, 19, 23 y Autónomos	55-3688-2743	<a href="mailto:nelly_linares@hacienda.gob.mx">nelly_linares@hacienda.gob.mx</a>
Luis Enrique Balderas Cruz	General 33	55-3688-2703	<a href="mailto:luis_balderas@hacienda.gob.mx">luis_balderas@hacienda.gob.mx</a>
Gerardo Marcos García	16, 18, 32, 37 y Empresas Productivas del Estado	55-3688-2750	<a href="mailto:gerardo_marcos@hacienda.gob.mx">gerardo_marcos@hacienda.gob.mx</a>
Leonardo Daniel Gaspar López	11, 25, 38, 47 y 48	55-3688-2754	<a href="mailto:leonardo_gaspar@hacienda.gob.mx">leonardo_gaspar@hacienda.gob.mx</a>
Karen Gutiérrez Hernández	4, 5, 8, 10 y 14	55-3688-2762	<a href="mailto:karen_gutierrez@hacienda.gob.mx">karen_gutierrez@hacienda.gob.mx</a>
Erika Yazmín Blanco Félix	12, 20, 27, 36, 50 y 51	55-3688-2725	<a href="mailto:erika_blanco@hacienda.gob.mx">erika_blanco@hacienda.gob.mx</a>
José Javier De la Rosa Navarrete	9, 15, 21, 31, 45 y 46	55-3688-1800 ext. 22706	<a href="mailto:jose_rosa@hacienda.gob.mx">jose_rosa@hacienda.gob.mx</a>
Maria Teresa Franco Vargas	Usuarios del Módulo PbR	55-3688-2743	<a href="mailto:teresa_franco@hacienda.gob.mx">teresa_franco@hacienda.gob.mx</a>

En términos de lo anteriormente señalado, solicito de la manera más atenta su apoyo a efecto de comunicar el contenido del presente oficio a las Dependencias y Entidades bajo su coordinación sectorial y que, de conformidad con sus respectivas competencias, se haga del conocimiento de los poderes Legislativo y Judicial, de los entes autónomos, de las Empresas Productivas del Estado, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, agradeciendo se les informe que, en caso de considerarlo necesario, podrán solicitar la asistencia técnica de esta Unidad o del CONEVAL, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
EL TITULAR**

**MTRO. JUAN ARMANDO RODRÍGUEZ LARA**

C.c.p. Lic. Bertha María Elena Gómez Castro.- Titular de la Subsecretaría de Egresos, SHCP.- Presente.  
Titulares de las Unidades de la Subsecretaría de Egresos, SHCP.- Presentes.  
Dr. José Nabor Cruz Marcelo.- Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.- Presente.

RHE/NE/S/VXGE/koh\*