

ANEXO ÚNICO
"SOLICITUD DE APOYO PARA GESTIONAR TRÁMITES EN LA VENTANILLA DIGITAL
MEXICANA DE COMERCIO EXTERIOR"

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2026

Oficio No. _____

Asunto: Solicitud de apoyo para gestionar trámite en la
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM)

MTRO. ARTURO CRUZALTA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
SECRETARÍA DE SALUD
Presente

Por este conducto hago de su conocimiento que esta Unidad Responsable (UR) **[nombre de la Unidad Responsable]**, en el ámbito de las atribuciones que le confieren las disposiciones jurídicas aplicables, requiere gestionar ante **[nombre de la dependencia competente]**, a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), el trámite denominado **"[nombre exacto del trámite]"**.

La gestión del referido trámite tiene por objeto **[describir el objeto específico del trámite]**, y resulta necesaria para el cumplimiento de las funciones y programas institucionales a cargo de esta UR.

Asimismo, se informa que el trámite solicitado se relaciona con **[describir los bienes, mercancías, insumos, equipos, reactivos, medicamentos, dispositivos médicos o cualquier otro concepto involucrado]**, los cuales serán destinados a **[describir el destino específico y finalidad institucional]**.

Para tal efecto, resulta indispensable realizar el envío y formalización de la solicitud correspondiente mediante la plataforma VUCEM, para lo cual se requiere el apoyo de esa Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPyP) para efectuar las acciones administrativas necesarias mediante el uso de la e.firma institucional de la Secretaría de Salud (SS).

En virtud de lo anterior, solicito atentamente su valioso apoyo e intervención para llevar a cabo la gestión del trámite antes señalado.

Asimismo, esta UR manifiesta que la totalidad de la información y documentación que integra la solicitud fue elaborada, revisada y validada por las áreas competentes, por lo que asume plena responsabilidad respecto de su autenticidad, veracidad, integridad, legalidad y cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables.

.../

De igual manera, se designa como enlace responsable para la integración, seguimiento y atención de cualquier requerimiento relacionado con el trámite al servidor público siguiente:

Nombre: _____

Cargo: _____

Correo electrónico institucional: _____

Teléfono: _____

Finalmente, se hace constar que cualquier aclaración, prevención, requerimiento o información adicional que solicite la autoridad competente será atendida directamente por esta UR la cual será responsable de los aspectos técnicos, normativos, operativos y documentales inherentes al trámite solicitado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE